**OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA ANTOLOVIĆA**

# **P R I V L A K A**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.**



# **PRIVLAKA, RUJAN 2017. GODINE**

**KLASA: 602-02/17-02/47**

**UR. BROJ: 2188-24-08-17-1**

Osnovna škola: Stjepana Antolovića, Privlaka

Adresa: 32251 Privlaka, Školska 40

### Telefon: 032/398 – 295

Telefax: 032/398 – 294

E-mail: *ured@os-santolovica-privlaka.skole.hr*

Županija: Vukovarsko-srijemska

Škola nema područnih razrednih odjela.

**UČENICI:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | I. | II. | III. | IV. | **I.-IV.** | V. | VI. | VII. | VIII. | **V.-VIII.** | **UKUPNO** |
| **UKUPNO** | 21 | 22 | 27 | 35 | **105** | 30 | 31 | 36 | 31 | **128** | **233** |
| **DJEVOJČICE** | 12 | 13 | 14 | 15 | **54** | 14 | 16 | 17 | 14 | **61** | **115** |
| **DJEČACI** | 9 | 9 | 13 | 20 | **51** | 16 | 15 | 19 | 17 | **67** | **118** |

**DJELATNICI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **BROJ DJELATNIKA** | |
| Učitelja razredne nastave | 7 |
| Učitelja predmetne nastave | 20 |
| Stručnih suradnika | 2 |
| Ostalih djelatnika | 8 |
| **UKUPNO** | **38** |

Ravnateljica škole: Marija Grgurovac, mag. prim. educ.

Nastava je počela 4. rujna 2016. godine.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11. Statuta Osnovne škole Stjepana Antolovića, Privlaka, Školski odbor na sjednici održanoj

**29.9.2017.,** a na prijedlog Učiteljskoga vijeća i Vijeća roditelja donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU**

1. **UVJETI RADA**
   1. **PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Osnovna škola STJEPANA ANTOLOVIĆA, PRIVLAKA (u daljnjem tekstu: Škola) obuhvaća učenike dorasle za osnovnu školu s područja mjesta Privlaka.

* 1. **PROSTORNI UVJETI**
     1. **UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR**

Škola u potpunosti zadovoljava potrebama ukupnoga broja učenika ove školske godine glede unutrašnjega prostora za rad u dvjema smjenama.

Prostor je nepromijenjen u odnosu na prošlu školsku godinu. Škola raspolaže s jedanaest učionica i dvoranom za tjelesnu i zdravstvenu kulturu te je dobro opremljena nastavnim sredstvima i pomagalima.

**1.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE**

**NOVOG PROSTORA**

Zgrada je škole sagrađena 1982. godine. Škola je redovito održavana u skladu s financijskim mogućnostima.

U školi je izvršena sanacija sanitarnih čvorova u prizemlju (za djelatnike). Izrađen je energetski certifikat za zgradu. Promijenjena je zaštita od sunca na prozorima (venecijaneri).

Izgrađen je i uređen ured za računovođu u prizemlju škole.

Školska zgrada zahtjeva puno popravaka zbog dotrajalosti te se u doglednom periodu planira realizirati kompletna obnova zgrade (od temelja do krova). U tijeku je izrada troškovnika za cijelu rekonstrukciju zgrade.

Prioritetni su sljedeći radovi:

* + Zamijena stolarije
  + Prekrivanje krovišta (sanacija krova zbog prokišnjavanja)
  + Sanacija i rekonstrukcija rasvjete (unutarnje)
  + Izolacija
  + Instalacije (vodovod, kanalizacija i struja)
  + Sportska dvorana
  + Podovi u svim učionicama
  + Namještaj (stolice, klupe, ploče)
  + Grijanje

**1.2.3. Informatizacija škole zbog projekta e-Škole**

Škola koristi e-dnevnike te s korištenjem istih upoznati su svi nastavnici i učenici koji putem e-dnevnika mogu pratiti svoje napredovanje i zabilješke nastavnika. Škola je također ušla u projek „E-škole“. U skladu s tim potpuno su obnovljene i opremljene dvije učionice za provedbu STEM predmeta i nastave prilagođene projektu e-Škola. Također, uređena i opremljena su 3 STEM kabineta. Radovi su obuhvaćali obnovu podova, rasvjete, novih zaštita na prozorima (vencijaneri), novi namještaj te IKT oprema, velike bijele ploče. Pojačana je mreža te elektroinstalacije. Ugrađene su tri klime (STEM učionice i informatiku), oprema IKT dolazi 5.10.2017. te 1.11. 2017. počinjemo raditi u tim učionicima. Planiramo zaključavati učionice i pojačati dežurstva učitelja s cilje što boljeg očuvanja školske imovine.

* 1. **STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA**

Vanjski se prostor redovito održava i tijekom godine trava se kosi. Za veliku površinu koja iznosi 23.376 m2 škola ima traktorsku kosilicu za košenje između drveća koje se vrlo dobro razvilo, tako da je okoliš vrlo lijep, a koristimo i motorni trimer za košenje oko stabala drveća. S obzirom da je oko škole lijepi park, planiramo postaviti nekoliko klupa za sjedenje i koševe za otpatke. Površina vanjskih sportskih terena je 1700 m2 na kojima je postavljen novi asfalt. Parking ispred škole je uređen, prilikom uređenja uporabljeno je deset kamiona zemlje. Ispred škole je označen pješački prijelaz. Budući Škola ima veliki vanjski prostor tijekom ove školske godine planiramo izgraditi sjenicu/učionicu u sklopu projekta *Eko-učionica* za koju smo dobili dio sredstava prijavom na natječaj i dodjelom donacije.

**2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.**

**2.1. PODACI O UČITELJIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** | **Predmet koji predaje** | **Došk.** | **Razredništvo** |
| 1. | Mirta Borovčić Kurir\* | dipl. uč. RN | VSS | RN | - | **1.r** |
| 2. | Martina Antić | mag.prim.educ. | VSS | RN | - | **1.r** |
| 3. | Ivana Stanić | dipl. uč. RN s pov. | VSS | RN | - | **2.r.** |
| 4. | Jolanka Prkačin | nast. RN | VŠS | RN | - | **3.a** |
| 5. | Marija Tanocki | dipl. uč. RN | VSS | RN | - | **3.b** |
| 6. | Damir Sukobljević | nast. RN | VŠS | RN | **-** | **4.a** |
| 7. | Željka Ditrih | dipl. uč. RN | VSS | RN | - | **4.b** |
| 8. | Dijana Filipović | prof. eng. J. | VSS | EJ | - | **5.a** |
| 9. | č.s. Marija Kovačić | VJ | VSS | RN – VJ | - | **5.b** |
| 10. | Luca Đurić\*\* | nast. Hrv. J. | VšS | HJ | - | **6.a** |
| 11. | Katarina Petrović | mag.educ.hrv.jez.i knjiž. | VSS | HJ | - | **6.b** |
| 12. | Ana Kalauz | mag.educ.hrv.jez.i knjiž. | VSS | HJ | - | **-** |
| 13. | Daria Bićanić | magistra kineziologije | VSS | TZK | - | **6.b** |
| 14. | Sandra Janković | prof. hrv. J. i knjiž. | VSS | HJ | - | **7.a** |
| 15. | Ivan Jelić | prof. mat. | VSS | MAT | - | **7.b** |
| 16. | Marija Rukavina | Mag.educ.hrv.jez.i knjiž.i engl.jez.i knjiž. | VSS | EJ – EJ | - | **8.a** |
| 17. | Jelena Domac | mag.prim.educ. i informatike | VSS | INFO | - | **8.b** |
| 18. | Megi Marković | mag.educ.njemačkog jezika i francuskog jezika | VSS | NJEM | - | **-** |
| 19. | Anamarija Vincetić Lešić | prof. fiz. I inf. | VSS | TK i FIZ | - | **-** |
| 20. | Anica Alilović | dip. Teol. | VSS | VJ | - | **-** |
| 21. | Željko Mlatković | prof. geo. | VSS | GEO | - | **-** |
| 22. | Dajana Grgić | mag. math. | VSS | MAT | - | **-** |
| 23. | Ivan Saračević | prof. hrv. J. i pov. | VSS | POV | - | **-** |
| 24. | Sandra Turić | dipl. ing. Graf. Teh. | VSS | LK | - | **-** |
| 25. | Gabriela Kovač | prof. glaz. Kult. | VSS | GK | - | **-** |
| 26. | Mira Alduk | prof. bio. I kem. | VSS | PR, BIO i KEM | - | **-** |
| 27. | Željko Budimir | prof. povijesti i geografije | VSS | GEO | - | - |

\*Mirta Borovčić Kurir radi pola radnog vremena u 4.a razredu, drugu polovicu radi Martina Antić

\*\*Luca Đurić je na bolovanju, mijenjaju je Katarina Petrović i Ana Kalauz (upućena iz Ureda državne uprave putem uputnice)

**2.2. PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** | **Radno mjesto** |
| 1. | Marija Grgurovac | mag. prim. educ. | VSS | Ravnateljica |
| 2. | Ivana Panić | Prof.pedagogije i diplomirana knjižničarka | VSS | Pedagoginja |
| 3. | Franjo Nagulov | Diplomirani knjižničar i prof. hrv. jezika | VSS | Knjižničar |

**2. 3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Ime i prezime** | **Radno mjesto** | **Stupanj školske spreme** |
| 1. | Tihana Colarić | tajnica | VSS |
| 2. | Slaven Bilić | računovođa | VŠS |
| 3. | Josip Galić | majstor | KV |
| 4. | Snježana Mijatović | kuharica | SSS |
| 5. | Anamarija Herkvi\* | spremačica | SSS |
| 6. | Zdenka Mijatović\*\* | spremačica | NSS |
| 7. | Domagoj Almaš | spremač | sss |
| 8. | Maja Šarić | Spremačica | NSS |
| 9. | Kata Mijatović | spremačica | SSS |

\*Anamarija Herkvi je na bolovanju, mijenja ju Maja Šarić.

\*\*Zdenka Mijatović je na bolovanju, mijenja ju Kata Mijatović.

**3. ORGANIZACIJA RADA**

**3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Učenika | Djevojčica | **BROJ UČENIKA U ŠK. GOD. 2017./2018.** | | | | | | | Ime i prezime razrednika |
| Darovitih  Darovitih | Drugog govornog  područ. | Učenici s posebnim obrazovnim potrebama (s rješenjem Ureda državne uprave) | Putnici | | Prod. bor. | |
| 3 – 5 km | preko 5 km | cjelodnevni | produženi |
| I.r | 21 | 12 | / | / |  | / | / | / | / | Mirta B.Kurir/Martina Antić |
| II.a | 22 | 13 | / | / | 3 | / | / | / | / | Ivana Stanić |
| III.a | 13 | 6 | / | / |  | / | / | / | / | Jolanka Prkačin |
| III.b | 14 | 8 | / | / | 1 | / | / | / | / | Marija Tanocki |
| IV.a | 18 | 7 | / | / | 2 | / | / | / | / | Damir Sukobljević |
| IV.b | 17 | 8 | / | / | 1 | / | / | / | / | Željka Ditrih |
| **I – IV** | **105** | **54** | / | / | **7** | / | / | / | / |  |
| V.a | 15 | 6 | / | / | 2 | / | / | / | / | Dijana Filipović |
| V.b | 15 | 8 | / | / |  | / | / | / | / | č.s.Marta Kovačić |
| VI.a | 14 | 7 | / | / | 1 | / | / | / | / | Luca Đurić/Katarina Petrović |
| VI.b | 17 | 9 | / | / | 1 | / | / | / | / | Daria Bićanić |
| VII.a | 19 | 9 | / | / | 1 | / | / | / | / | Sandra Janković |
| VII.b | 17 | 8 | / | / | 1 | / | / | / | / | Ivan Jelić |
| VIII.a | 16 | 6 | / | / |  | / | / | / | / | Marija Rukavina |
| VIII.b | 15 | 8 | / | / | 2 | / | / | / | / | Jelena Domac |
| **V-VIII** | **128** | **61** | / | / | **8** |  |  |  |  |  |
| **I-VIII** | **233** | **115** | / | / | **15** | / | / | / | / |  |

Iz ove tablice vidljivo je da ove školske godine imamo 233 učenika raspoređenih u četrnaest razrednih odjela. U razrednoj nastavi imamo 105 učenika koji su raspoređeni u 6 razrednih odjela, a u predmetnoj nastavi 128 učenika raspoređenih u osam razrednih odjela. Imamo 15 učenika koji pohađaju nastavu na osnovi rješenja Ureda državne uprave o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja.

**3.2. ORGANIZACIJA RADA U SMJENAMA**

U našoj školi nastava je organizirana u dvjema smjenama. Jednu smjenu čine učenici razredne nastave, dok drugu smjenu čine učenici predmetne nastave. Od listopada 2017. godine učenici prvog razreda nastavu će pohađati u međusmjeni (10:40 – 14:55) radi boljeg korištenja STEM učionica te najavljujemo da ćemo od sljedeće školske godine raditi u dvije smjene i to po parnim i neparnim razredima.

**3.3. RASPORED SATI**

Raspored početka i završetka nastavnih sati.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PRIJEPODNE** |  | **POSLIJEPODNE** |
| 0. SAT | 07:05-07:50 | 0. SAT | 12:20 – 13:05 |
| **ULAZAK** | 07:50 | **ULAZAK** | 13:10 |
| 1. SAT | 08:00 – 08:45 | 1. SAT | 13:20 – 14:05 |
| 2. SAT | 08:50 – 09:35 | 2. SAT | 14:10- 14:55 |
| 3. SAT | (9:45) 9:50 – 10:35 | 3. SAT | (15:05) 15:10 – 15:55 |
| 4. SAT | 10:40 – 11:25 | 4. SAT | 16:00 – 16:45 |
| 5. SAT | 11:30 – 12:15 | 5. SAT | 16:50 – 17:35 |
| 6. SAT | 12:20 – 13:05 | 6. SAT | 17:40 – 18:25 |

Izborna je nastava iz informatike i njemačkoga jezika organizirana u suprotnoj smjeni.

Izvannastavne se aktivnosti održavaju nulti ili šesti sat prema rasporedu nastavnih sati za svakoga voditelja aktivnosti zasebno.

Dežurni učitelji tijekom tjedna su:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DAN U TJEDNU** | **RAZREDNA NASTAVA** | **PREDMETNA** |
| **PONEDJELJAK** | Marija Tanocki  Jolanka Prkačin | Anamarija Vincetić Lešić  Sandra Turić  Dijana Filipović |
| **UTORAK** | Željka Ditrih  Damir Sukobljević | Anica Alilović  Daria Bićanić  1.sat Marija Marijanović/Ana Kalauz  poslije 1.sata Gabriela Kovač |
| **SRIJEDA** | Ivana Stanić  Martina Antić | Katarina Petrović  Ivan Saračević  Jelena Domac |
| **ČETVRTAK** | Mirta Borovčić Kurir  Marija Rukavina | Ivan Jelić  Mira Alduk  Dajana Grgić |
| **PETAK** | Megi Marković  Anica Alilović | Željko Budimir  Željko Mlatković  Sandra Janković |

Dežurni učitelj dolazi pola sata prije ulaska učenika u Školu. Odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju, daje potrebne obavijesti građanima.

Ugrađeno je automatsko zvono koje zvoni za početak i završetak nastave, a tehničko osoblje nadzire ulazak i izlazak svih osoba u prostorije i izvan prostorija Škole te također vodi evidenciju zapažanja.

Učenici unutar školske zgrade nose preobuću kako bi higijenski uvjeti u Školi bili na zadovoljavajućoj razini. Od ove školske godine učenici svoju preobuću ostavljaju u Školi, u ormarićima koji su određeni u tu svrhu. Kad vrijeme to dopušta učenici za vrijeme velikog odmora borave u školskom dvorištu.

Školska kuhinja radi za učenike i djelatnike Škole. S radom je počela 18. rujna 2017. godine. Usluge školske kuhinje koristi ukupno 100 učenika škole te ukupno 15 djelatnika. Učenici koriste usluge školske kuhinje za vrijeme velikog odmora (nakon II. nastavnog sata). Uplatu troškova prehrane u školskoj kuhinji roditelji izvršavaju putem uplatnice na žiro-račun škole.

Cijena korištenja školske kuhinje po danu iznosi pet kuna te se mjesečna naknada utvrđuje prema navedenom iznosu. Novi jelovnik nije vođen smjernicama zdrave prehrane nego željama učenika uz suglasnost roditelja. Učenici jednom tjedno za užinu dobiju i voće. Projektom *Shema školskog voća* promiču se navike zdrave prehrane i važnost voća u prehrani. Škola sudjeluje u projektu *Osiguravanje prehrane za školsku djecu u riziku od siromaštva*u u koji će biti uključeni svi učenici koji zadovoljavaju propisane elemente. Projektom *Mlijekom u školi* učenici dobivaju jednom tjednom šalicu mlijeka.

**3.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obr. raz.** | **Mj.** | **Broj dana** | | **Blag.,**  **ner. d.** | **Značajniji**  **datumi** | **Upis**  **u I. r.** | **Pod.**  **svjed.** | **Napomene** |
| **Rad.** | **nas.** |
|  | **IX.** | 20 | 20 | - | Rujan 2016. Hrvatski olimpijski dan |  |  | - |
| **4.IX.2017. do**  **23.XII.2017.** | **X.** | 22 | 21 | 1 | 2.-8.10. dječji tjedan  2.10. dan djeteta  5.10. Svj. dan učitelja  15.10.Dan pješačenja  16.10. svj. dan hrane  27.10. svjetski dječji dan |  |  | Dan neovisnosti (8.10.) |
| **XI.** | 22 | 21 | 1 | 11.11. Crkveni god - nenastavni  18.11. dan sjećanja na Vukovar  20.11. dan djece |  |  | SVI SVETI (1.11.),  Crkveni god (kirbaj) (11.11.) |
| **XII.** | 19 | 16 | 2 | 6.12. Sveti Nikola  10.12. dan prav.čovjeka  11.12. dani UNICEF-a |  |  | 25. i 26.12. BOŽIĆ |
|  |  | **83** | **78** | **4** |  |  |  | **23. prosinca 2016. – 16. siječnja 2017. ZIMSKI ODMOR UČENIKA** |
| **16.I.2018. do**  **14.VI.2018.** | **I.** | 22 | 13 | 2 | 15.1. međunarodni dan priznanja Republike Hrvatske |  |  | Nova Godina (1.1.),  Sveta tri kralja (6.1.) |
| **II.** | 20 | 20 | - | 2.2. međ. dan zaštite močvara  14.2. valentinovo  16.2. poklade  17.2. Pepelnica |  |  | Škol.susreti i natjecanja |
| **III.** | 22 | 20 | - | 8.3. međ.dan žena  21.3. sv.dan pjesništva  22.3. svj.dan voda |  |  |  |
| **IV.** | 20 | 15 | 1 | 22.4.dan plan.zemlja  23.4. svj dan knjiga |  |  | USKRS Uskršnji blagdani  **29. ožujka – 6. travnja PROLJETNI ODMOR UČENIKA** |
| **V.** | 21 | 22 | 2 | 8.5.svj.dan.Crvenog križa  9.5.majčin dan  15.5.međ.dan obitelji  svibanj 2012. – Dan škole i Općine Privlaka  26.5. Tijelovo | x |  | 1.5.međunarodni praznik rada  **DAN ŠKOLE I DAN OPĆINE.**  **Tijelovo (31.6.)** |
| **VI.** | 19 | 10 | 2 | 5.6.sv.dan zaštite okoliša |  | x | **Dan antifašističke borbe** **(22.6)**,  **Dan državnosti** **(25.6)**  **18.6. – ljetni odmor učenika** |
|  | **VII.** | 22 | - | - |  |  |  | - |
|  | **VIII.** | 23 | - | - |  |  |  | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja (5.8.) |
|  |  | **169** | **100** | **7** |  |  |  |  |
|  | **UK.** | **252** | **178** | **11** |  |  |  |  |

Vidljivo je da smo ovim kalendarom rada Škole planirali 178 nastavnih dana što daje rezervu za tri nastavna dana u petodnevnom radnom tjednu. U prilogu ovoga Godišnjega plana i programa rada je raspored sati kao i sve aktivnosti za razrednu i predmetnu nastavu.

Za predmetnu nastavu raspored sati sastavljao je učitelj Ivan Jelić, a za razrednu nastavu Jelena Domac.

**3.4.1. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE**

Škola će organizirati prigodne svečanosti i priredbe u skladu s mogućnostima u školi ili mjestu za sljedeće značajne datume:

|  |  |
| --- | --- |
| **KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE** | |
| **MJESEC** | **SVEČANOSTI** |
| **RUJAN** | 4. 9. Svečanost povodom početka nastavne godine (prvi dan škole) |
| **LISTOPAD** | 5. 10. Dan učitelja  12.10. Solidarnost na djelu  Smotra *Dani kruha (školska svečanost)*  15.10.Dan pješačenja  20. 10. Dan jabuka  13.10. – 15.11.Mjesec hrvatske knjige |
| **STUDENI** | 11. 11. Sveti Martin – crkveni god (kirbaj)  18. 11. Dan sjećanja na Vukovar |
| **PROSINAC** | 6. 12. Dan Sv. Nikole  22. 12. Božićni blagdani - priredba |
|  | |
| **SIJEČANJ** | Zimski odmor učenika |
| **VELJAČA** | 14. 2. Valentinovo  21. 2. Međunarodni dan materinjeg jezika  Poklade - maskenbal |
| **OŽUJAK** | Dan otvorenih vrata (projekt na razini škole)  Uskršnji dani – ukrašavanje školskih prostorija pred Uskrs |
| **TRAVANJ** | 21.-24. travnja Noć knjige  22. 4. Dan planeta Zemlje - predavanje i radionice za učenike i roditelje |
| **SVIBANJ** | Dan škole, Dan Općine |
| **LIPANJ** | Završna školska svečanost |

Osim gore navedenih značajnih datuma Škola će kontinuirano u razrednoj i predmetnoj nastavi vršiti estetsko uređenje školske, životne i radne sredine te integrirane sate.

Program tih aktivnosti vodit će razrednici, predmetni učitelji i stručni suradnici, pedagoginja i knjižničar. U Školu će dolaziti liječnici, kulturni i javni djelatnici na predavanje prema pozivu i dogovoru, uz značajne blagdane i prigode. Učenici će sudjelovati u susretima literarnih, dramskih, recitatorskih i drugih aktivnosti izvan škole te na sportskim i drugim natjecanjima. Također, Škola će i ove godine sudjelovati u provođenju projekta *Zdrav za 5* koji provode Ministarstvo unutarnjih poslova, Hrvatski zavod za javno zdravstvo Ministarstva zdravlja i Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

Sam plan i program rada i ostali elementi izvođenja kulturnih i javnih djelatnosti navedeni su u Kurikulumu škole i planu i programu pojedinih izvannastavnih aktivnosti.

**4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM**

**ODJELIMA REDOVNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nast. predm | **GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE**  **Po odjelima od I – VIII razreda** | | | | | | | | | | | | | | | | Ukupno planirano |
| **1a** | **1b** | **2a** | **2b** | **3a** | **3b** | **4a** | **4b** | **5a** | **5b** | **6a** | **6b** | **7a** | **7b** | **8a** | **8b** |
| Hrv.jez. | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 140 | 140 | 140 | 2660 |
| Lik. kul. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 560 |
| Gla. kul. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 560 |
| Eng.jez. | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 1400 |
| Matem. | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 2240 |
| Prir. | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 53 | 53 | 70 | 70 | -- | -- | -- | -- | 246 |
| Biologija | -- | -- | -- | --- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| Kemija | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| Fizika | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| P i D | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 630 |
| Povijest | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 560 |
| Geograf. | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 53 | 53 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 526 |
| Teh. kul. | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 280 |
| TZK | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 1330 |
| Sat raz. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 560 |
| Ukupno | 665 | 665 | 665 | 665 | 665 | 665 | 665 | 665 | 806 | 806 | 840 | 840 | 945 | 945 | 945 | 945 | 12392 |

**4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

VI. razredi imat će priliku otputovati u posjet Baranji i Kopačkom ritu ili PP Jankovac.

Za učenike VII. razreda u ponudi će biti petodnevna ekskurzija u mjesecu lipnju. Za učenike osmih razreda bit će organizirana terenska nastava u Vukovar u trajanju od dva dana. Tijekom godine planirani su posjeti kazalištu i kinu kao i odlazak na kupanje (bazeni) u ljetnom periodu (lipanj) te odlazak učenika na izlet u Zagreb povodom božićnih blagdana tj. Adventa.

Osim navedenih izleta, učenici će tijekom školske godine imati prilike s učiteljima izaći u školsko dvorište zavisno o vremenskim prilikama i potrebama sata tj. nastavne jedinice. Planirani su susreti s poznatim osobama, književnicima, pjesnicima i sportašima. Učenici također idu na školu plivanja (Periska, Vinkovački bazeni). Svi izleti i ekskurzije organizirani su prema naputku Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske te prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan Škole. Izleti i/ili ekskurzije bit će realizirani zavisno o uzrastu te planu i programu.

1. razredi – poludnevni izlet u Privlaci ili u Vinkovce (upoznavanje mjesta/grada (svibanj/lipanj 2017.)  
2. i 3. razredi – jednodnevni izlet u Osijek i Vinkovce te dvodnevni izlet u Ilok i Vukovar

4. razredi – jednodveni izlet Zagreb ili Trakošćan (kazalište i kino)

5. i 6. razredi - Kopački rit ili PP Jankovac (svibanj/lipanj 2017.)

7. razredi – odlazak na ekskurziju 5 dana (lipanj/srpanj 2017.)

8. razredi – dvodnevni posjet Vukovaru (rujan 2016.) – terenska nastava

- krajem petog ili početkom šestog mjeseca jednodnevni izlet u PP Jankovac

**4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE**

U Školi je organizirana nastava Vjeronauka rimokatoličke vjeroispovijedi. Svi učenici prvih razreda odnosno njihovi roditelji anketirani su na početku nastavne godine dok su učenici ostalih razreda anketirani na početku školovanja. Nitko od učenika koji su se na početku školovanja izjasnili za izbornu nastavu vjeronauka nije podnio zahtjev za prekidom ove nastave. Ove školske godine od 233 učenika 233 učenika pohađa izbornu nastavu Vjeronauka. Nastavu Vjeronauka jednim dijelom izvodi vjeroučiteljica Anica Alilović, a drugim dijelom sestra Marta Kovačić.

Izbornu nastavu Informatike imamo od 5. – 8. razreda. Nastavu Informatike izvodi Jelena Domac.

I ove školske godine imamo izbornu nastavu Njemačkoga jezika koju izvodi Megi Marković, drugi strani jezik u IV., V., VI.,VII. i VIII. razredu. Zbog manjeg broja zainteresiranih učenika moguće je spajanje paralelnih razreda.

Sam plan i program rada i ostali elementi izvođenja nastave izbornih predmeta navedeni su u Kurikulumu škole.

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZRED** | **INFORMATIKA (br.učenika)** |
| V.a | 10 |
| V.b | 11 |
| VI.a | 9 |
| VI.b | 14 |
| VII.a | 15 |
| VII.b | 14 |
| VIII.a | 15 |
| VIII.b | 9 |
| **UKUPNO:** | **97** |

|  |  |
| --- | --- |
| **SKUPINA** | **NJEMAČKI JEZIK**  **(br.učenika)** |
| IV.a i b | 20 |
| V.a i b | 11 |
| VI.a i b | 17 |
| VII.a i b | 15 |
| VIII.a i b | 17 |
| **UKUPNO:** | **80** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nast. predm | GODIŠNJI FOND SATI IZBORNE NASTAVE  Po odjelima od I. – VIII. razreda | | | | | | | | | | | | | | | | Ukupno planirano |
| **1a** | **1b** | **2a** | **2b** | **3a** | **3b** | **4a** | **4b** | **5a** | **5b** | **6a** | **6b** | **7a** | **7b** | **8a** | **8b** |
| Informat | - | - | - | - | - | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **560** |
| Njem | - | - | - | - | - | - | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | | **280** |
| Vjeronauk | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **1120** |
| **Ukupno** | **70** | **70** | **70** | **70** | **70** | **70** | **105** | **105** | **175** | **175** | **175** | **175** | **175** | **175** | **175** | **175** | **1960** |

**4.4. UČENICI S POSEBNIM OBRAZOVNIM POTREBAMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Učenik** | **Program** | **Razred** |
| 1. | Jakov Antunović | **Prilagođeni program iz nast.predmeta: HJ, MAT, PiD i ENG.JEZ. + pomoćnik u nastavi** | 2.a |
| 2. | Denis Prgomet | **Prilagođeni program iz nast.predmeta: HJ, MAT, PiD i ENG.JEZ.** | 2.a |
| 3. | Petra Trnjar | **Prilagođeni program iz nast.predmeta: HJ, MAT, PiD i ENG.JEZ.** | 2.a |
| 4. | Mihael Šarić | **Prilagođeni program iz nast.predmeta: HJ, MAT, PiD i ENG.JEZ.** | 3.b |
| 5. | Josip Pehar | **Prilagođeni program iz nast.predmeta: HJ, MAT, PiD i ENG.JEZ.** | 4.a |
| 6. | Nick Šer | Redovni nastavni program uz **INDIVIDUALNIZIRANI PRISTUP** | 4.a |
| 7. | Petar Perkunić | **PRILAGOĐENI PROGRAM I INDIVIDUALIZIRANI POSTUPCI** samo za matematiku | 4.b |
| 8. | Edi Borovčić Kurir | Redovni nastavni program uz **INDIVIDUALNIZIRANI PRISTUP + pomoćnik u nastavi** | 5.a |
| 9. | Luka Nadarević | **Prilagođeni program iz nast.predmeta: HJ, MAT, PID, ENG.JEZ., POV,GEO** | 5.a |
| 10. | Nikolina Čekić | **Prilagođeni program iz nast.predmeta: HJ, MAT, PID, ENG.JEZ., POV,GEO** | 6.a |
| 11. | Luka Pehar | Redovni nastavni program uz **INDIVIDUALNIZIRANI PRISTUP** | 6.b |
| 12. | Petar Ždravac | **PRILAGOĐENI PROGRAM iz obrazovnih predmeta** | 7.a |
| 13. | Ana Čopčić | **PRILAGOĐENI PROGRAM** | 7.b |
| 14. | Valentin Zečević | **PRILAGOĐENI PROGRAM iz obrazovnih predmeta** | 8.b |
| 15. | Arijana Prgomet | **PRILAGOĐENI PROGRAM**  **iz obrazovnih predmeta** | 8.b |

Svi učenici pohađaju nastavu po modelu potpune odgojno-obrazovne integracije, uz primjenu redovnih nastavnih programa uz individualizirani pristup ili uz primjenu prilagođenih nastavnih programa i individualni pristup, sukladno članku 5. i 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN,br.24/2015).

Dva učenika imaju pomoćnika u nastavi.**4.5. UČENICI KOJI SU OSTVARILI IZNIMNE REZULTATE (ŠK. GOD. 2016./2017.)**

Tijekom školske godine 2016./2017. učenici, čija su imena priložena u tablici, pokazali su zavidne rezultate na školskim natjecanjima, kulturnim događanjima i sportskim borilištima. Ovim putem ih dodatno pohvaljujemo za uloženi trud i ističemo kao uzor ostalim učenicima i budućim generacijama učenika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Učenici** | **Područje** |
| 1. | EKIPNO (Filip Lučić, Matej Ugarković, Patrik Zagorščak, Dominik Jurić) | ***Vjeronauk,*** osvojeno 3.mjesto na županijskom natjecanju te sudjelovanje na nadbiskupijskom natjecanju iz vjeronauka |
| 2. | EKIPNO | ***Rukomet (M)*** (7. i 8. razredi) 2. mjesto na županijskom natjecanju |
| 3. | EKIPNO | **Nogomet** (M – 5. i 6. razred), 3. mjesto na međuopćinskom natjecanju |
| 4. | EKIPNO | ***Nogomet*** (M – 7. i 8. razred), 2. mjesto na međuopćinskom natjecanju |
| 5. | EKIPNO | ***Kros Sportskih novosti,*** 23.mjesto od 70 škola (državna razina) |
| 6. | LUKA PEPUR | ***Memorijal „12 redarstvenika“,*** 2. mjesto |
| 7. | GABRIJELA ANTOLOVIĆ | ***Čitanje na glas,*** 2. mjesto na županijskom natjecanju |
| 8. | VERONIKA KOSTANČAR | ***Sigurno u prometu***, osvojeno 2. mjesto pojedinačno na županijskom natjecanju, sudjelovala na državnom natjecanju |
| 9. | MATEJ MIJATOVIĆ | ***Sigurno u prometu,*** osvojeno 2. mjesto ekipno na županijskom natjecanju |
| 10. | LUKA KARAJINOVIĆ | ***Sigurno u prometu,*** osvojeno 3. mjesto pojedinačno te 2. mjesto ekipno na županijskom natjecanju |
| 11. | MARTINA ŠARIĆ | ***Sigurno u prometu,*** osvojeno 2. mjesto ekipno na županijskom natjecanju |

* 1. **DOPUNSKA I DODATNA**  **NASTAVA – razredna nastava**

Dopunska nastava u razrednoj nastavi organizirana je iz Hrvatskoga jezika i Matematike. Za učenike razredne nastave dopunsku i dodatnu nastavu izvode učitelji koji rade u tim razredima.

Tjedna satnica dopunske i dodatne nastave dva je sata po odjelu, s tim da razredni učitelji određuju s kojim će učenicima i koju djelatnost raditi. Preporučeno je da učitelj treba imati dvije trećine rada s učenicima koji imaju teškoće u nastavi, a jednu trećinu s naprednim učenicima. Sam plan i program rada i ostali elementi izvođenja dopunske i dodatne nastave izrađuju i evidentiraju učitelji.

**DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA – predmetna nastava**

Dopunska nastava u predmetnoj nastavi organizirana je iz Matematike i Hrvatskoga jezika, Fizike, Engleskoga jezika, Kemije, Biologije, Geografije i Povijesti. Dodatna nastava organizirana je iz Matematike, Povijesti, Hrvatskoga jezika, Fizike i Engleskoga jezika, Kemije, Biologije i Geografije.

Sam plan i program rada i ostali elementi izvođenja dopunske i dodatne nastave izrađuju i evidentiraju učitelji.

* 1. **PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI**

U Školi će na osnovi zainteresiranosti učenika djelovati navedene izvannastavne aktivnosti.

Izvannastavne aktivnosti održavaju se srijedom 0. sat u popodnevnoj smjeni i 6. sat u prijepodnevnoj smjeni ili u terminima koje odgovaraju učiteljima i nastavnicima, a utvrđeni su zaduženjima i rasporedom sati. Izvannastavne aktivnosti usklađene su s kurikulumom Škole i postavljenim kurikulumskim ciljevima za ovu školsku godinu. U školi djeluje Školsko-športsko društvo *Mladost*.

Popis izvannastavnih aktivnosti u školskoj godini 2017./2018.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *UČITELJ/UČITELJICA* | *NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI* | *RAZRED* |
| Ivana Stanić | **Mala dramska skupina** | ***1. – 4.*** |
| Željka Ditrih | **Ritmika** | **2. – 4.** |
| Jelena Domac | **Mali robotičari** | **1. - 4.** |
| **Veliki robotičari** | **5. – 8.** |
| **Web tim** | **5. – 8.** |
| Jolanka Prkačin | **Dramsko –recitatorska skupina (mala)** | **2.a** |
| Martina Antić | **Mali kreativci-humanitarci** | **1. – 4.** |
| Marija Tanocki | **Etno - eko** | **3.b** |
| Čs. Marta Kovačić | **VjeDra** | **1. – 8.** |
| Megi Marković | **Mali francuzi** | **4.-8.** |
| Sandra Janković | **Literarno - recitatorska** | **5. i 7.** |
| Anica Alilović | **Marijini obroci** | **5. – 8.** |
| Gabrijela Kovač | **Zbor**  **Sviranje** | **5. – 8.** |
| Sandra Turić | **Estetsko uređenje škole**  **Likovna grupa** | **5. – 8.** |
| Anamarija Vincetić Lešić | **Promet** | **4. i 5.** |
| **Mladi tehničari** | **5. – 8.** |
| Ivan Saračević | **Crveni križ** | 1. **- 8.** |
| Dijana Filipović | **Englezi** | **5.- 8.** |
| Ivan Jelić | **Šah** | **4. - 8.** |
| Damir Sukobljević | **Mali nogomet** | 1. **i 4.** |
| Franjo Nagulov | **Nogomet (M)** | **7. i 8.** |
| **Nogomet (M)** | **5. i 6.** |
| ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB | | |
| Daria Bićanić | **GIMNASTIKA (Ž)** | **5. – 8.** |
| **RUKOMET (M)** | **5. - 8.** |
| **NOGOMET (Ž)** | **5. – 8.** |
| **ODBOJKA (Ž)** | **5. – 8.** |

Učenici su u mogućnosti uključiti se u izvanškolske aktivnosti koje se nude u selu i okolnim mjestima: NK „Mladost“, Privlaka, KUD „Klasje“ i KUD „Ivan Domac“ i Glazbena škola u Vinkovcima, pomladak ribiča, Zumba. Također, učenici su u mogućnosti trenirati Taekwondo u školskoj dvorani. Rad se odvija u prostorijama navedenih društava i u suradnji s voditeljima aktivnosti. Osim toga, djeca sudjeluju i u natjecanjima Saveza školskih športskih klubova (nogomet, rukomet, košarka, stolni tenis, atletika, kros, plivanje i šah) i u suradnji s HAK-om provodi se program *Sigurno u prometu*.

**4.8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE**

U suradnji sa Zavodom za zapošljavanje, Vinkovci, koji ima vrlo dobru službu za profesionalno informiranje, razrednici će razraditi programe profesionalnoga informiranja, a to se posebno odnosi na osme razrede. Pedagoginja škole krajem će svibnja održati zajednički roditeljski sastanak s učenicima i roditeljima osmih razreda vezan za upise u srednju školu. Također, tijekom drugoga polugodišta u Školu će biti pozvani predstavnici srednjih škola i pojedinci koji se bave poslovima koji posebno zanimaju učenike.

Učenici i roditelji bit će upućeni i detaljno upoznati sa sustavom upisa u srednje škole putem interneta (upisi.hr). A tijekom nastavne godine pedagoginja i razrednici će s učenicima osmih razreda održati predavanja i radionice, kao i individualne razgovore i pomoć na temu profesionalnoga informiranja i usmjeravanja.

Tijekom ožujka/travnja 2018. godine učenici osmih razreda bit će testirani u Zavodu za zapošljavanje, a također ćemo posebnu brigu voditi o učenicima sa zdravstvenim smetnjama i posebnim obrazovnim potrebama.

**5. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I**

**EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

Škola će posebno voditi brigu o učenicima sa zdravstvenim teškoćama, učenicima koji su izgubili roditelje i učenicima čiji su roditelji nastradali tijekom Domovinskoga rata, kao i o učenicima čiji su roditelji korisnici socijalne skrbi te o učenicima s posebnim obrazovnim potrebama (koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu).

Škola će organizirati školsku kuhinju, liječničke preglede u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo iz Vinkovaca, cijepljenje i preventivne preglede učenika škole. Rekreativne izlete škola će organizirati u mjesecu svibnju.

Škola nema učenika-putnika. Škola će organizirati sa socijalnim i drugim službama akciju poduke o pružanju prve pomoći i zbrinjavanju učenika u zajednici s pomlatkom Crvenoga križa. Posebno je značajno da će biti održani roditeljski sastanci na temu zaštite i sigurnosti učenika u školi i na putu do škole i kuće, a posebno glede blizine Bosuta, te skrenuti pažnju da se ne prelazi most na Bosutu radi opasnosti od mina.

Razrednici će održati posebna predavanja i koordinirati dobre odnose među učenicima i nastavnicima te učenicima i roditeljima.

**6. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA – 6.1. Tjedna zaduženja odgojno – obrazovnih radnika**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIJEDLOG TJEDNIH RADNIH OBVEZA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Naziv osnovne škole: | Osnovna škola Stjepana Antolovića | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Šifra škole: | | | | | 16-433-003 | | | | | Broj područnih škola: | | | | |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adresa škole: | Školska 40, 32251 Privlaka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ravnatelj: | | | | | Marija Grgurovac, mag. prim. educ. | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Županija: | Vukovarsko-srijemska | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | Broj razrednih odjela |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2017./18. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave | | |  | **NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **UKUPNO NO-OR** | ***OSTALI POSLOVI*** | | | | | | **Ukupno TJEDNO RADNO VRIJEME** | RADNO VRIJEME izračunato sukladno čl. 13. st. 3. (22/23/24) | **Rad u više škola** |  |  |  |
|  | **A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU )** | | | | | | | | | | | | **B** | | | | | | | | | | | | | | | | ***C*** | | ***D*** | | ***E*** | ***F*** |  |  |  |  |
| *HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja)* | | | | | | | | | | | | *HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja)* | | | | | | | | | | | | | | | | *Za svakog učitelja ovise o zaduženju A i B* | | | | | |  |  |  |  |
| *Strani jezik min. 17 sati (stupac K)* | | | | | | | | | | | | *Strani jezik 23 sata (stupac Z)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a) | | KU | | Čl. 1. | **C+ D +E** |  |  |  |  |
| *Ostali prtedmeti min. 18 sati (stupac K)* | | | | | | | | | | | | *Ostali predmeti 24 (stupac Z)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Čl. 13. st. 2.** | | | **Čl. 13. st. 7.** | | | | | **KU** | | |  | **Čl. 14.** | | | | | | | | | **Čl. 7. i 8.** | | |  |  | **KU** |  | **Rad u drugoj školi** | | | |
| Ime i prezime učitelja/učiteljice | Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicma iz stupca AF) | Razredi za koje je zadužen (upisati RO) | Razredništvo (upisati RO) | Redovna nastava | Izborna nastava | Razredništvo | Zbor i/ili orkestar | Vizualni identitet škole | Sportski klub/društvo | Klub mladih tehničara | Učenička zadruga | Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | Bonus više od 35 g. | **Redovita nastava** | DOP | DOD | INA | Međunarodni projekt | ŽSV | Član stručnog povjerenstva | Plivanje/Kinezioter. rad | PSP | Administrator e-Matice i/li dnevnika | Satničar | Voditelj smjene | Voditelj PŠ | Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | Bonus | **UNUPNO DRUGI NO-OR** | Priprema | ostali poslovi razrednika | Radnički viječnik ili sindikalni povjerenik | Povjerenik zaštite na radu | Ostalo | **Ukupno ostali i posebni poslovi** | Ime škole | Mjesto | Redovita nastava (čl. 13.) | Ukupno tjedno zaduženje |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *#* | *#* | *#* | *#* | *#* | *#* | *16* | *17* | *#* | *19* |  |  | *#* |  |  |  | *#* | *#* | *#* |  | *#* |  | *#* | *#* | *34* | *#* | *#* |  | *38* | *39* | *#* | *41* | *42* | *43* | *44* | *46* |
| Mirta Borovčić-Kurir | **Razredna nastava** | 1.a | **1.a** | **9** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **11** | 4,5 | 2 | 0 | 0 | 3,5 | **9** | **20** | nepuno |  |  |  |  |
| Martina Antić | **Razredna nastava** | 1.a |  | **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **7** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **10** | 4,0 | 0 | 0 | 0 | 6,0 | **10** | **20** | nepuno |  |  |  |  |
| Ivana Stanić | **Razredna nastava** | 2.a | **2.a** | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 5,5 | 2 | 0 | 0 | 11,5 | **19** | **40** | puno |  |  |  |  |
| Jolanka Prkačin | **Razredna nastava** | 3.a | **3.a** | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 5,5 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | **17** | **40** | puno |  |  |  |  |
| Marija Tanocki | **Razredna nastava** | 3.b | **3.b** | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 5,5 | 2 | 0 | 0 | 11,5 | **19** | **40** | puno |  |  |  |  |
| Damir Sukobljević | **Razredna nastava** | 4.a | **4.a** | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 8,0 | 2 | 0 | 0 | 9,0 | **19** | **40** | puno |  |  |  |  |
| Željka Ditrih | **Razredna nastava** | 4.b | **4.b** | **16** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **21** | 4,0 | 0 | 0 | 0 | 9,0 | **10** | **40** | puno |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Luca Đurić | **Hrvatski jezik** | 6a,b; 8a,b | **6.a** | **18** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **22** | 6,0 | 2 | 0 | 0 | 10,0 | **18** | **40** | puno |  |  |  |  |
| Sandra Janković | **Hrvatski jezik** | 7a,b;5a,b | **7.a** | **18** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **22** | 6,0 | 2 | 0 | 0 | 10,0 | **18** | **40** | puno |  |  |  |  |
| Sandra Turić | **Likovna kultura** | 5a,b; 6a,b; 7a,b; 8a,b |  | **8** |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | **9** |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **10** | 3,0 | 0 | 0 | 0 | 7 | **10** | **20** | nepuno | **Osnovna škola Stari Jankovci** | **Stari Jankovci** |  |  |
| Gabrijela Kovač | **Glazbena kultura** | 5a,b; 6a,b; 7a,b; 8a,b |  | **8** |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | **9** |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **10** | 3,0 | 0 | 0 | 0 | 7 | **10** | **20** | nepuno | Osnovna škola Vođinci | Vođinci |  |  |
| Dajana Grgić | **Matematika** | 6a,b; 5b;8a,b |  | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **22** | 7,0 | 0 | 0 | 0 | 11,0 | **18** | **40** | puno |  |  |  |  |
| Ivan Jelić | **Matematika** | 7a,b;5a | **7.b** | **12** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **14** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | **3** | **17** | 4,0 | 2 | 0 | 0 | 8,1 | **14** | **31** | nepuno |  | Osnovna škola Babina Greda |  |  |
| Dijana Filipović | **Engleski jezik** | 5a,b;6a,b; 7a,b | **5.a** | **18** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **23** | 6,0 | 2 | 0 | 0 | 9 | **17** | **40** | puno |  |  |  |  |
| Draga Jukić/Marija Rukavina | **Engleski jezik** | 1a; 2a; 3a,b; 4a,b; 8a,b | **8.a** | **18** |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **23** | 6,0 | 2 | 0 | 0 | 9 | **17** | **40** | puno |  |  |  |  |
| Mira Alduk | **Kemija, Priroda i društvo, Biologija** | p.5a,b 6a,b;bio. 7a,b;8a,b; kem. 7a,b;8a,b |  | **23** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **23** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **25** | 8,0 | 0 | 0 | 0 | 8 | **16** | **41** | puno |  |  |  |  |
| Anamarija V. Lešić | **Tehnička kultura, Fizika** | fiz. 7a,b;8a,b teh: 5a,b; 6,ab; 7a,b; 8a,b |  | **16** |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | **18** | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **22** | 5,5 | 0 | 0 | 0 | 13 | **18** | **40** | puno |  |  |  |  |
| Ivan Saračević | **Povijest** | 5a,b;6a,b;7a,b;8a,b |  | **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  | **3** | **19** | 5,5 | 0 |  |  | 7,5 | **13** | **32** | nepuno | Gimnazija M.A. Reljkovića | Vinkovci | 4 | 8 |
| Željko Mlatković | **Geografija** | 6a;7a,b;8a,b |  | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **12** | 3,5 | 0 |  |  | 4,5 | **8** | **20** | nepuno | Osnovna škola Ane Katarine Zrinski | Retkovcima | 11,5 | 20 |
| Željko Budimir | **Geografija** | 5a,b;6b |  | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **6** | 2,0 | 0 |  |  | 2,0 | **4** | **10** | nepuno |  |  |  |  |
| Daria Bićanić | **TZK** | 5a,b;6a,b;7a,b;8a,b | **6.b** | **16** |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | **20** |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **24** | 5,5 | 2 |  |  | 9 | **16** | **40** | puno |  |  |  |  |
| Anica Alilović | **Vjeronauk** | 2a,3a,b;4a,b;6a,b;7a,b; 8a,b |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **22** |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **24** | 7,5 | 0 |  |  | 8,5 | **16** | **40** | puno |  |  |  |  |
| Marija Marta Kovačić | **Vjeronauk** | 1,a 5a,b | **5.b** |  | 6 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **8** | 2,0 | 2 |  |  | 3,0 | **7** | **15** | nepuno | Medicinska i veterinarska škola Andrije Štampar Vinkovci |  | 14 | 28 |
| Megi Marković | **Njemački jezik** | 4ab;5ab;6ab;7ab;8ab |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **12** | 3,5 | 0 |  |  | 4,5 | **8** | **20** | nepuno | Osnovna škola Lipovac |  |  | 20 |
| Jelena Domac | Informatika | 5a,b; 6a,b; 7a,b; 8a,b | 8.b |  | 16 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  | 3 |  |  |  |  |  | 2 |  | 1 |  |  |  |  | **6** | 24 | 6 | 2 | 0 | 0 | 8,5 | **16** | **40** | puno |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Br.** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Naziv poslova koje obavlja** | **Broj sati tjedno** | **Radno vrijeme** | **Broj sati godišnje** |
| **1.** | Marija Grgurovac | mag.prim.educ. | ravnateljica | 40 | **R1 (pon-sri-pet)** 7-15  **R2 (uto-čet)** 12-20 | 2088 |
| **2.** | Ivana  Panić | Prof.ped.i dipl.knjižničar | pedagog | 40 | **R1 (pon-sri-pet)** 8-14  **R2 (uto-čet)** 12-18 | 2088 |
| **3.** | Franjo Nagulov | mag.bibl. et philol.croat. | knjižničar | 40 | **R1 (pon-sri-pet)** 8-14  **R2 (uto-čet)** 12-18 | 2088 |

* 1. **PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVA ZADUŽENJA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime | Struka | Naziv poslova koje obavlja | Broj sati tjedno | Radno vrijeme | Broj sati godišnje |
| **1.** | Tihana Colarić | Dipl. iur. | tajnica | 40 | 7 – 15 | 2080 |
| **2.** | Slaven Bilić | rač - fin. | računovođa | 40 | 7 - 15 | 2080 |
| **3.** | Josip Galić | Autolimar | majstor-ložač | 40 | 6 – 11 18 – 20 | 2080 |
| **4.** | Snježana Mijatović | Ugostitelj | kuharica | 40 | 7:30 – 15:30 | 2080 |
| **5.** | Zdenka Mijatović/ Kata Mijatović | Osnovna škola/srednja škola | spremačica | 40 | R1:6:30-14:30,R2:12:30-20:30 | 2080 |
| **6.** | Anamarija Herkvi/Maja Šarić | Srednja škola/Osnovna škola | spremačica | 40 | R1:6:30-14:30,R2:12:30-20:30 | 2080 |
| **7.** | Domagoj Almaš | Srednja škola | spremač | 40 | R1:6:30-14:30,R2:12:30-20:30 | 2080 |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **PLAN PERMANENTNOGA STRUČNOGA USAVRŠAVANJA, PLANOVI RADA AKTIVA**

**7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Planovi osobnoga stručnoga usavršavanja bit će ostvareni putem stručnih skupova na razini škole, županije, na međužupanijskim stručnim skupovima, regionalnim i na razini Republike Hrvatske, zavisno o materijalnim mogućnostima Škole. Učitelji razredne i predmetne nastave, ravnateljica, stručni suradnici i tajnica Škole prijavljuju stručne skupove putem web stranice *www.ettaedu.eu* pri Agenciji za odgoj i obrazovanje (AZOO).

Također, bit će vođena briga o stručnom usavršavanju unutar naše Škole kojim rukovodi pedagoginja škole, sam plan i program rada i ostali elementi izvođenja stručnoga usavršavanja u ustanovi odvijat će se tijekom godine te će se voditi evidencija.

U školi postoje dvije stručne skupine učitelja i to: razredne nastave i predmetne nastave. Svaka skupina – razredno vijeće sastaje se najmanje jedan put mjesečno radi timskoga mjesečnoga planiranja te utvrđivanja korelacija u nastavnim predmetima i dogovora o određenim aktualnostima, evaluacije kurikuluma, projektima i sl.

Ovaj rad koordiniraju voditelji aktiva razredne i predmetne nastave. Voditelj je aktiva razredne nastave Ivana Stanić, a predmetne učitelj Ivan Jelić.

Ovaj rad redovno prate ravnateljica i pedagoginja škole. O svom radu aktivi vode zapisnik. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa organizira putem Agencije za odgoj i obrazovanje, županijske aktive učitelja svih profila te ravnatelja škola pa će se većina stručnoga usavršavanja obavljati putem ovoga oblika rada i kako je predviđeno katalogom stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje.

**7.2. STRUČNI AKTIVI RAZREDNE I PREDMETNE** **NASTAVE**

Stručni aktivi razredne i predmetne nastave u suradnji s ravnateljicom:

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **VRIJEME** |
| - izrađuju mjesečne operativne planove | rujan-svibanj |
| - praćenje i evaluacija kurikulumskih aktivnosti | tijekom godine |
| - utvrđuju uvjete za njihovo ostvarenje sukladno okvirima i izvedbenim programima | trajno |
| - razrađuju načine stalnog praćenja i vrednovanja realizacije operativnog programa kao akcijskog procesa | trajno |
| - usmjeruju sve oblike stručnog usavršavanja ključnim temama kao što su: | trajno |
| a) suvremena didaktičko-metodička spoznaja | trajno |
| b) komunikacijske vještine u oblicima socijalnog učenja | trajno |
| c) senzibilizacija za razvojno-psihološke potrebe djeteta | trajno |
| d)promijenjena uloga učitelja | trajno |
| e) novi oblici praćenja i vrednovanja napredovanja učenika | trajno |
| f) informatička i emocionalna pismenost kao novi oblici pismenosti | trajno |
| g) partnerstvo s roditeljima u procesu odgoja i obrazovanja | trajno |
| h) samo vrednovanje učitelja | trajno |
| i) projektiranje, planiranje i programiranje nastavnog rada | trajno |

**8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA U ŠKOLI**

**8.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA | VRIJEME | IZVRŠITELJ |
| Rujan | Učiteljsko vijeće | 1. do 10.  20. do 30. | Ravnateljica |
| Listopad | Učiteljsko vijeće | 25. do 30. | Ravnateljica |
| Prosinac | Razredno vijeće  Učiteljsko vijeće | 20. do 22.  17. do 20. | Ravnateljica |
| Siječanj | Učiteljsko vijeće | 15. do 22. | Ravnateljica |
| Travanj | Učiteljsko vijeće | 15. do 22. | Ravnateljica |
| Lipanj | Razredno vijeće  Učiteljsko vijeće | 15. do 20.  20. do 30. | Ravnateljica |
| Srpanj | Učiteljsko vijeće | 1. do 10. | Ravnateljica |
| Kolovoz | Učiteljsko vijeće | 25. do 30. | Ravnateljica |

**8.2. PLAN RAZREDNIKA**

Okvirni plan i program razrednika (razrednoga odjela) objavljen je u “Glasniku” Ministarstva prosvjete i športa br. 11. od 17. listopada 1995. godine.

Svi razrednici upoznati su s programom, isti će se razraditi i prilagoditi uvjetima u kojima Škola djeluje. Plan i program rada razrednika razrednici će upisati u dnevnike rada i voditi zapisnike o svom radu. U plan i program sata razrednika uvršteni su i sati Zdravstvenog odgoja kao i sati Građanskog odgoja i obrazovanja.

**8.3.**  **PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (*NN br.87* od *25. 07. 2008.* godine) Škola je obvezna formirati Vijeće roditelja prema čl. 137. navedenoga zakona. Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu Godišnjega plana i programa rada, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskoga kurikuluma, Godišnjega plana i programa rada Škole, razmatra pritužbe roditelja vezane uz odgojno-obrazovni rad, predlaže mjere za unaprjeđenje obrazovnoga rada, predlaže svoga člana Školskoga odbora te obavlja i druge poslove u skladu sa statutom Škole.  
RUJAN: Godišnji plan i program. Izvješće o radu.

LIPANJ: Raščlamba rada, ostvarenost planiranoga i prijedlozi za rad u novoj školskoj godini.

Vijeće roditelja tijekom godine sudjeluje u životu i radu škole te pomaže u rješavanju sve tekuće problematike.

**8.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** | **CILJEVI** | NAČIN REALIZACIJE | **VREMENIK** | **POKAZATELJ USPJEŠNOSTI** |
| Pomaganje slabijim učenicima | Učenici i razrednici | Pomoć učenicima koji imaju poteškoće u savladavanju nastavnog gradiva kako bi dobili pozitivnu ocjenu | Male grupe pomoći 3-5 učenika | Tijekom cijele godine | Analize razrednika |
| Rad s darovitim učenicima i poticanje njihovog kognitivnog razvoja | Učenici i razrednici i pedagoginja/ pedagog | Rad s učenicima kod kojih se primjećuje izrazita darovitost u nekome od specifičnih područja | Male grupe pomoći do 5 učenika ili individualan rad | Tijekom cijele godine | Analize razrednika i pedagoginje/  pedagoga |
| Čišćenje i uređenje okoliša, aktivnosti u skladu s kurikulumom | Učenici i razrednici | Briga za okoliš i zelene površine, park | Čistiti, paziti na školsko dvorište i biljke u parku | Tijekom cijele godine | Urednost okoliša |
| Humanost na dijelu | Učenici | Sakupljanje za Božić u humanitarne svrhe | Sakupljanje u kasici | Do Božića | Koliko smo i kako pomogli drugima u potrebi. |
| Obilježavanje značajnih datuma:  Dan učitelja, obilježavanje sjećanja na Vukovar i Hrvatske branitelje, Valentinovo, svjetski dan zdravlja, Međunarodni dan obitelji, Božić. | Učenici, učitelji | Obilježavanje  značajnih datuma s ciljem pozitivnog odgojnog djelovanja na djecu | Uređenje panoa, organiziranje sata razredne zajednice sa zadanim temama, pozivanje gostiju | Tijekom cijele godine | Odgojno djelovanje i učenje o trajnim vrijednostima za život |
| Obilježavanje Međunarodnog dana volontera | Svi učenici | Stvaranje pozitivnog ozračja u školi, njegovanje humanih vrednota među djecom. | Ankete, usmena priopćenja.  Realizacija volontiranja | Tijekom cijele godine (planiranje), realizacija u prosincu | Broj učenika koji će biti se prijaviti za volontiranje, njihovo djelovanje na razrednu okolinu, dojmovi… |

**8.5. PLAN RADA RAVNATELJICE**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **POSLOVI I RADNI ZADACI**  **TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE** |
| VI - IX  VI – IX  VI – IX  VI – IX  VI – IX  IX – VI  VI – VIII  IX – VI  IX – VI  IX – VI  IX – VI  IX – VI  IX – VIII | 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA  1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole  1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja  1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma  1.4. Izrada školskog kurikuluma  1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole  1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća  1.7. Izrada zaduženja učitelja  1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima  1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata  1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja  1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja  1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole  1.13. Ostali poslovi |
| IX – VIII  VIII – IX  VI – IX  IX – VI  IX – VI  IX – VII  IX – VI  IX – VI  IX – VIII  IV – VII  IX – VI  IX – VI  VI i VIII  V-IX  I-VI  I i VIII  IX – VIII | 2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA  2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).  2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole  2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja  2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrjednovanja prema planu NCVVO-a  2.5. Organizacija i koordinacija samovrjednovanja škole  2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika  2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika  2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija  2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole  2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred  2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika  2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja  2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita  2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika  2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika  2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora  2.17. Ostali poslovi |
| IX – VI  XII i VI  IX – VI  IX – VI  IX – VIII  IX – VIII  IX – VIII  IX – VIII  IX – VIII | 3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE  3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole  3.2. Vrjednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja  3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima  3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava  3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe  3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe  3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole  3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije  3.9. Ostali poslovi |
| IX – VIII  IX – VIII  IX – VIII | 4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE  4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela  4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole  4.3. Ostali poslovi |
| IX – VIII  IX – VI  IX – VI  IX – VIII  IX – VIII  IX – VIII  IX – VIII | 5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA  5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima  5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu  5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika  5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole  5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika  5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/  5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad  5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika  5.9. Ostali poslovi |
| IX – VIII  IX – VIII  IX – VIII  IX – VIII  IX – VIII  IX – VIII  IX – VIII  VIII – IX  IX – VIII  XII  VI  VI  VIII i I  IX – VIII | 6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI  6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole  6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a  6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole  6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole  6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/  6.6. Poslovi zastupanja škole  6.7. Rad i suradnja s računovođom škole  6.8. Izrada financijskog plana škole  6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja  6.10. Organizacija i provedba inventure  6.11. Poslovi vezani uz e-matice  6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica  6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala  6.14. Ostali poslovi |
| IX – VIII  IX – VIII  IX – VIII  IX – VIII  IX – VIII  IX – VIII  IX – VIII  IX – VIII  IX – VIII  IX – VIII  IX – VIII  IX – VIII  IX –VIII  IX – VIII  IX – VIII  IX – VIII  IX – VIII  IX – VIII  IX – VIII | 7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA  7.1. Predstavljanje škole  7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa  7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje  7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrjednovanje obrazovanja  7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU  7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini  7.7. Suradnja s Uredom državne uprave  7.8. Suradnja s osnivačem  7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje  7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo  7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb  7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom  7.13. Suradnja s Policijskom upravom  7.14. Suradnja sa Župnim uredom  7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama  7.16. Suradnja s turističkim agencijama  7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama  7.18. Suradnja sa svim udrugama  7.19. Ostali poslovi |
| IX – VI  IX – VI  IX – VI  IX – VI  IX – VI | 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE  8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi  8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a  8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova  8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature  8.5. Ostala stručna usavršavanja |
| IX – VI  IX – VI | 9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA  9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije  9.2. Ostali nepredvidivi poslovi |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE** | **2080** |

**8.6. Godišnji plan i program rada pedagoga u školskoj godini 2017./2018.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **POSLOVI I RADNI ZADACI**  **TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE** | **BROJ SATI** |
| kolovoz  rujan | **1. Poslovi pripreme za realizaciju odgojno-obrazovnog plana i programa škole**  Pripremni poslovi   * utvrđivanja odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja * analize odgojno-obrazovne situacije i priprema plana djelovanja * klasifikacije, sistematizacije i priprema mjera za raznovrsne potrebe i korisnike   Organizacijski poslovi   * sudjelovanja u osmišljavanju i kreiranju razvojnog programa škole * sudjelovanja u izradi GPP rada škole * izrade plana i programa stručnog suradnika-pedagoga * izvedbenog planiranja i programiranja nastave i izvannastavnih aktivnosti * izvedbenog planiranja programa kulturne i javne djelatnosti škole * planiranja provedbe integrativnih nastavnih i školskih programa * pripreme individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad * sudjelovanja u programiranju rada stručnih tijela škole   Razvojno-pedagoški poslovi   * ostvarivanja uvjeta za realizaciju razvojnog plana i programa škole * praćenja rada škole i vrjednovanje kvalitete didaktičko-metodičkih uvjeta * poticanja učitelja na primjenu novih spoznaja i multimedijskog pristupa u nastavi * sudjelovanja u planiranju unaprjeđivanja odgojnog rada i nastave | **334** |
| tijekom godine  svakodne-vno  svibanj  travanj  svibanj | **2. Poslovi neposrednog sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu**  Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada   * poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika suvremene nastave * stručno pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička pomoć * praćenje realizacije planiranih aktivnosti * identifikacija, praćenje i pružanje stručne pomoći učenicima s posebnim potrebama * poticanje i osposobljavanje učitelja za samovrjednovanje i mijenjanje procesa učenja i poučavanja   Razvojni i savjetodavni rad   * individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, roditeljima, učiteljima * individualni i skupni rad sa stručnjacima * razmatranje i predlaganje mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika   Zdravstvena i socijalna zaštita učenika   * sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja * pomoć učenicima u ostvarivanju zdravstvene i socijalne zaštite * praćenje realizacije preventivnih programa zaštite učenika * upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba * uvažavanje i zastupanje prava učenika   Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika   * suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i srednjoškolskim ustanovama * suradnja s ostalim stručnim suradnicima u školi s ciljem usmjeravanja učenika i roditelja   Upis učenika u 1. razred OŠ   * utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece * utvrđivanje kriterija za formiranje razr. odjela * savjetodavni rad s roditeljima i učiteljima | **948** |
| kolovoz  rujan  tijekom školske godine | **3. Stručno usavršavanje (SU)**  Plan i program SU u školi   * sudjelovanje u izradi obveznog plana i programa SU učitelja i stručnih suradnika * praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima * suradnja sa stručnjacima koji prate odgojno-obrazovni sustav i njegovo unaprjeđivanje * organiziranje i vođenje stručnih sjednica * organizacija izvođenja oglednih nastavnih sati * vođenje dokumentacije o SU učitelja   Individualni plan i program SU   * praćenje znanstvene i stručne literature i e-mail učenje * suradnja sa stručnjacima na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima * angažiranje u odgovarajućim stručnim udruženjima (HPD – Škola pedagoga) * suradnja s Udrugama koje promiču programe poticanja tolerancije, mira, nenasilja, ravnopravnosti i razvijaju nove načine učenja socijalnih i komunikacijskih vještina kod učenika i učitelja | **282** |
| kolovoz  rujan  prosinac  siječanj  lipanj  srpanj  tijekom godine | **4. Poslovi vrjednovanja odgojno-obrazovnih rezultata, analize, istraživanja i projekti**  Vrjednovanje realizacije nastave , školskog rada, učenika i razrednih odjela  Predlaganje načina za unaprjeđivanje kvalitete rada,kulture škole i profesionalne kulture  Provođenje razvojnih i akcijskih istraživanja pojedinih čimbenika koji vode kvaliteti  Sudjelovanje u međuškolskim, županijskim ili međunarodnim projektima | **225** |
| kolovoz  rujan  tijekom godine  lipanj  srpanj | **5. Poslovi bibliotečno-informacijske i dokumentacijske djelatnosti**  Nabavka znanstveno-stručnih časopisa , knjiga i multimedijskih izvora znanja  Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature uz stručnu pomoć  Sudjelovanje u informatizaciji škole  Izrada i kreiranje tiskanih materijala za učenike i roditelje  Evidentiranje i vođenje dokumentacije o odgojnom radu s učenicima, o opservaciji učenika, o učenicima koji imaju primjerene modele školovanja, o socijalno ugroženim učenicima, o darovitim učenicima i sudjelovanju na natjecanjim  Vođenje dokumentacije o praćenju nastave učitelja i učitelja-pripravnika  Vođenje i izrada dokumentacije o istraživanjima i anketiranjima | **220** |
| srpanj  kolovoz | **6. Godišnji odmor**  **Državni praznici i blagdani** | **304** |
| **UKUPNO SATI** |  | **2080** |

**8.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOGA SURADNIKA KNJIŽNIČARA**

**1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (742 sata)**

* 1. pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnoga rada
  2. organizirano i sustavno upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici (1.- 8. razred)
  3. učenike prvih razreda upoznati sa školskim knjižničarom, knjižničnim prostorom, Pravilnikom o radu školske knjižnice, naučiti ih razlikovati knjižnicu od knjižare, upoznati ih s izvorima učenja i znanja i njihovoj svrsi, naučiti ih posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme, pokazati razlike između knjiga (slikovnica, rječnik, enciklopedija…)
  4. učenike drugih razreda naučiti prepoznati i imenovati dječje časopise (naslovnica), razlikovati dječji tisak od dnevnoga tiska i časopisa, podučiti ih kako prepoznati rubriku i odrede poučnost ili zabavnost časopisa (poučno-zabavni list), te razlikuju časopise prema vremenu izlaženja (tjednik, mjesečnik), poticati kod učenika naviku čitanja dječjih časopisa, naučiti ih samostalnom orijentiranju u knjižnici pronalasku željene knjige, naučiti ih o opremljenosti knjige (hrbat, korice, knjižni blok)
  5. učenike trećih razreda naučiti prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) i podatke u knjizi, naučiti ih imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj), upoznati ih s aktivnostima u knjižnici radi poticanja čitanja (razvoja čitateljske pismenosti) i uporabe knjižnice u učenju
  6. učenike četvrtih razreda upoznati s referentnom zbirkom (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas) i načinima njene uporabe, naučiti ih prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, naučiti ih kako pronaći, izabrati i primijeniti informaciju (informacijska pismenost)
  7. učenike petih razreda naučiti prepoznati područja ljudskoga znanja (struke), prepoznati i imenovati znanosti, naučiti ih pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, objasniti im kataložni opis, poučiti ih kako pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnoga kataloga, poučiti ih samostalnoj uporabi izvora informacija i njihovom vrjednovanju
  8. učenike šestih razreda poučiti sustavu Univerzalne decimalne klasifikacije (UDK) i kako prema njemu pronaći knjigu u knjižnici, podučiti ih korištenju kataloga pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave, naučiti ih samostalnoj uporabi predmetnice, načinima pretraživanja i izvorima informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadaća
  9. učenike sedmih razreda podučiti uporabi podataka iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, te razlici između tiskanoga i elektroničkoga časopisa, naučiti ih citirati, pronaći citat i uporabiti ga, te usvojiti citiranje literature pri izradi referata i zadaća istraživačkoga tipa, poučiti ih pojmu autorstva i intelektualnoga vlasništva, osposobiti ih za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (on-line katalozi), podučiti ih kako pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutačni status, te kako samostalno uočiti koje knjige nekoga autora ima knjižnica
  10. učenike osmih razreda poučiti sustavu pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica) i u svijetu, naučiti ih raditi bilješke i sažetak, naučiti ih samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (online katalog i online informacija) radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija
  11. poticanje čitanja s ciljem razvoja čitateljske pismenosti učenika
  12. poticanje razvoja informacijske pismenosti i podučavanje učenika informacijskim vještinama
  13. rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu učenika
  14. pomoć učenicima pri istraživačkom radu u školskoj knjižnici (izrada referata, samostalan projektno-istraživački rad)
  15. vođenje izvannastavne aktivnosti s učenicima od četvrtih do osmih razreda – Šah i sportske izvannastavne aktivnosti s učenicima od petih do osmih razreda - Košarka

**2. STRUČNA KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST (576 sati)**

2.1. organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici, knjižnično poslovanje i upravljanje

2.2. posudba knjižnične građe i rad s korisnicima

2.3. nabava knjižnične građe: knjižne (lektira, stručna literatura, referentna zbirka) i neknjižne građe

2.4. računalna obrada knjižnične građe korištenjem Metel Win programskoga proizvoda za knjižničarstvo

2.5. inventarizacija, signiranje i tehnička obrada knjižnične građe

2.6. stručna obrada knjižnične građe: formalna obrada (katalogizacija) i sadržajna obrada (klasifikacija, predmetna obrada)

2.7. smještaj knjižnične građe prema stručnim oznakama

2.8. prijem i sređivanje periodike (kontinuacija), sastavljanje pregleda sadržaja stručnih časopisa

2.9. praćenje statističkih pokazatelja o korištenju knjižničnoga fonda

2.10. izrada popisa prinova i pisanih prikaza knjiga

2.11. nabava besplatnih primjeraka udžbenika za nastavnike, suradnja s nakladnicima

2.12. informacijska djelatnost, odgovaranje na korisničke upite, sustavno izvješćivanje korisnika školske knjižnice o prinovljenoj knjižničnoj građi, upućivanje korisnika na korištenje izvora informacija u školskoj knjižnici i drugim knjižnicama, kontinuirano informiranje nastavnika o sadržaju stručnih časopisa

2.13. praćenje pedagoško-psihološke, metodičke i dječje literature, stručnih časopisa i literature s područja knjižničarstva i informatologije (recenzije, katalozi nakladnika, bibliografije)

2.14. izrada Godišnjega plana i programa rada i Godišnjega izvješća o radu

2.15. zaštita knjižnične građe

**3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE (99 sati)**

3.1. planiranje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja (obilježavanje nadnevaka važnih za Školu i školsku knjižnicu)

3.2 izložbe u školskoj knjižnici uz značajne obljetnice (tematske izložbe, izložbe knjiga, slika, učeničkih radova, fotografija, sitnoga tiska, promotivnih materijala, periodike, elektroničke građe), prigodno uređivanje knjižničnoga prostora

3.3. suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (narodne knjižnice)

**4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (98 sati)**

4.1. individualno stručno usavršavanje (praćenje relevantne literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, posebno informatologije)

4.2. skupno stručno usavršavanje (Stručni skupovi Stručnih vijeća školskih knjižničara osnovnih škola Vukovarsko-srijemske županije, seminari u organizaciji Matične službe Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci i Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara iz Zagreba, stručni školski sastanci, Proljetna škola školskih knjižničara Republike Hrvatske)

**5. SURADNJA S RAVNATELJOM, NASTAVNICIMA I RAČUNOVODSTVOM ŠKOLE (85 sati)**

5.1. suradnja s ravnateljicom, nastavnicima, pedagoginjom, tajništvom i računovodstvom u nabavi svih vrsta knjižnične građe i u razvoju školske knjižnice

5.2. suradnja s učiteljima razredne nastave i hrvatskog jezika na utvrđivanju plana lektire i nabave lektirnih naslova

5.3. timski rad nastavnike i školske knjižničarke na pripremi i izvođenju pojedinih nastavnih sati

5.4. pomoć nastavnicima pr realizaciji nastavnih sati izborom potrebne stručne literature, časopisa i neknjižne građe

5.5. nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća

**UKUPNO**: 1600 sati

**8.8. PLAN RADA TAJNIŠTVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MJESEC | POSLOVI I RADNI ZADACI  *TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE* | BROJ SATI |
| tijekom godine | **Poslovi vezani za učenike škole**  Poslovi u vezi izdavanja potvrda učenicima, sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika (cijepljenje, sistematski pregledi…) |  |
| tijekom godine | **Poslovi vezani za radnike škole**  Poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa (objava natječaja, prijava potrebe za radnikom-Ured državne uprave u Županiji,Zavod za zapošljavanje, prikupljanje i urudžbiranje zamolbi po natječaju, obavješćivanje kandidata po natječaju, izrada ugovora o radu-odluka, prijave i odjave na ZMIO i HZZO, prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financije MZO,)  Evidentiranje primljenih radnika  Izrada rješenja o tjednom zaduženju za administrativno tehničko osoblje  Izdavanje potvrda radnicima  Izrada rješenja za godišnji odmor  Vođenje Matične knjige radnika  Vođenje personalnih dosjea radnika  Vođenje radnih i sanitarnih knjižica  Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika- sistematski pregledi |  |
| tijekom godine | **Poslovi vezani za ustanovu**  Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature  Priprema i izrada normativnih akata  Izrada ugovora, rješenja i odluka  Poslovi vezani uz statusne promjene škole  Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora, pisanje zapisnika  Provođenje izbora ravnatelja  Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa  Pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora  Sudjelovanje u provedbi inspekcijskog nadzora |  |
| tijekom godine | **Poslovi vezani za rad ustanove, učitelja, učenika i razrednih odjela**  Primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte  Vođenje urudžbenog zapisnika  Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, molbi…  Izdavanje i prijem svjedodžbi prevodnica i duplikata svjedodžbi  bivšim učenicima škole  Vođenje brige o matičnim knjigama učenika  Pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava  Nabava pedagoške dokumentacije  Rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici)  Vođenje i izrada raznih statističkih podataka  Suradnja s drugim školama, ustanovama, županijskim uredom, Gradom, Upravom za financije i dr.  Poslovi vezani za unos podataka u e-matice – radnici i ustanova  Poslovi vezani za unos podataka u bazu podataka Agencije za zaštitu osobnih podatka |  |
| tijekom godine | **Ostali poslovi**  Prisustvovanje aktivima i seminarima tajnika  Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti |  |
| tijekom godine  srpanj, kolovoz | **Odmori i praznici:**  Blagdani i godišnji odmor | **304** |
| **UKUPNO**  **SATI** | **2080** | |

**8.9. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **POSLOVI I RADNI ZADACI**  *TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE* | **BROJ SATI** |
| tijekom godine | **Izrada financijskih poslova**  Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, financijski plan na razini financijske godine, operativni mjesečni planovi, tromjesečni financijski planovi, plan javne nabave na godišnjoj razini, rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda, plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u turnusima-polugodišnji, plan potrebnih sredstava za prekovremene sate –polugodišnji |  |
| tijekom godine | **Knjigovodstveni poslovi**  Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulazni i izlazni računi, knjige blagajne,obračun plaća i naknada) |  |
| tijekom godine | **Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija**  Dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti, kratkotrajne  Nefinancijske imovine, vođenje knjige ulaznih računa i ostalih pomoćnih knjiga |  |
| tijekom godine | **Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja**  - bilance, izvještaj o prihodima i rashodima, izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima, izvještaj o obvezama, bilješke, izvještaj o financiranju iznad minimalnog standarda |  |
| tijekom godine | **Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode** |  |
| tijekom godine | **Izrada mjesečnih i periodičnih statističkih izvještaja**  **(**Rad 1, Investicije) |  |
| tijekom godine | **Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena** na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva |  |
| tijekom godine | **Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga** |  |
| tijekom godine | **Obračun i isplata plaće i ostalih naknada - COP**  Osnovne plaće, bolovanja, smjenski rad, prekovremeni, mentorstvo, dvokratni rad , posebni uvjeti, naknade za prijevoz, jubilarne nagrade, otpremnine, pomoći, godišnji odmor, obračun i isplata plaća i naknada prema sudskim rješenjima, obračun i isplata ostalih materijalnih prava prema KU, obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih prema vjerovnicima.  Potrebna sredstva za naknade bolovanja duža od 42 dana, za godišnje odmore, razlike u plaći, nagrade, otpremnine, mentorstva i ostala prava prethodno se rezerviraju ispostavljanjem zahtjeva MZO. |  |
| tijekom godine | **Obračun i isplata ugovora o djelu** |  |
| tijekom godine | **Sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrazaca, godišnjih ID-1 i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za poreznu upravu** |  |
| tijekom godine | **Vođenje poreznih kartica zaposlenika** |  |
| tijekom godine | **Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike** za ostvarivanje prava na dječje doplatke, kredite,ispostavljanje poreznih kartica za tekuću i prošlu godinu |  |
| tijekom godine | **Obračuni naknada provođenja vanjskog vrednovanja obrazovanja(Odluke NCVVO)** |  |
| tijekom godine | **Ostali računovodstveno financijski i ostali poslovi**  - plaćanje obveza i usklađivanje stanja s komitentima, izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja, blagajničko poslovanje, financijski i knjigovodstveni poslovi vezani uz rad školske kuhinje, školskih ekskurzija i školskih športskih klubova, kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga, računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja, poslovi vezani za uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole, kontakti s Ministarstvom, Županijom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje, praćenje zakonskih propisa, ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i općine, a vezani za računovodstvene poslove. |  |
| tijekom godine  srpanj, kolovoz | **Odmori i praznici:**  Blagdani i godišnji odmor | **304** |
| **UKUPNO**  **SATI** | **2080** | |

**8.10. PLAN RADA DOMARA – LOŽAČA**

- tehničko održavanje zgrade

- održavanje namještaja

- održavanje instalacije

-kontrola lož-ulja

- održavanje uređaja i strojeva

- rukovanje centralnim grijanjem

- dostavljanje pošte i poziva

- održavanje – košenje okoliša škole

- kontakt s tajnicom i računovođom oko nabavke opreme

- ostali poslovi majstora – domara – ložača Škole.

**8.11. PLAN RADA KUHARICE**

- obavijest dobavljačima o potrebnim količinama hrane

- pregled i prijem ispravnosti robe

- briga o pravilnom uskladištenju

- vođenje utrošene količine hrane

- sastavljanje jelovnika

- pripremanje obroka prema jelovniku

- izdavanje obroka

- pranje pribora

- dezinfekcija pribora i prostora

- čišćenje prostora kuhinje

- održavanje uređaja u kuhinji

- provođenje HACCP standarda

- kontakt s tajnicom i računovođom oko usuglašavanja dokumentacije

- ostali poslovi kuharice.

**8.12. PLAN RADA SPREMAČICA**

- čišćenje poda, brisanje prašine po namještaju, učilima, rasvjetnim

mjestima, provjetravanje i dr.

- čišćenje i pranje zahodskih prostorija i okoline Škole

- čišćenje svih staklenih površina

- provjetravanje prostorija u međusmjeni

- briga o sanitarnom materijalu

- kontakt s tajnicom i računovođom oko potrebnoga materijala za

čišćenje i održavanje

- čišćenje i priprema za nastavu tijekom siječnja, srpnja i kolovoza

- dostavljanje pošte i poziva

- ostali poslovi spremačice.

**8.13. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

- imenovanje i razrješavanje ravnatelja škole,

- donosi Statut uz prethodnu suglasnost županije Vukovarsko-Srijemske

- donosi Kurikulum škole i nadzire mjegovu provedbu

- donosi Godišnji plan i program rada škole i nadzire njegovo izvršenje

- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu Škole

- donosi prijedlog Plana razvojnoga programa Škole

- odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Škole

- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i

ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost 100 000 do

200 000 kuna,

- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je

vrijednost od 100 000 do 200 000 kuna

- uz suglasnost osnivača odlučuje:

- o promjeni djelatnosti Škole,

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i

druge imovine

- o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom Osnivača

- o promjeni naziva i sjedišta Škole

- o statusnim promjenama Škole

- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnoga odnosa

- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima

- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskoga

odbora

- razmatra rezultate obrazovnoga rada

- razmatra predstavnike i prijedloge građana u svezi s radom Škole

- obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima

Škole.

**8.14. HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKA ZAŠTITA UZ PROVOĐENJE REDOVITOG PROGRAMA CIJEPLJENJA UČENIKA**

1. Cijepljenje učenika prema programu obveznog cijepljenja

* 8. razredi: DI – TE i POLIO
* razredi: Hepatitis B 1. i 2. doza
* razredi: Tuberkulinsko testiranje i BCG docjepljivanje nereaktora
* razred: Hepatitis B 3. doza

1. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija

**8.15. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE**

Škola upućuje učitelje i stručne suradnike jednom godišnje na sanitarni pregled, a kuharice svakih šest mjeseci u skladu sa Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 43/09). Svi zaposlenici imaju jednom u tri godine pravo na sistematski pregled organiziran putem ministarstva nadležnog za zdravstvo prema Temeljnom kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama (NN 84/07).

**9.1. Raspored termina za pojedinačne razgovore**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **RAZREDNIK** | **TERMIN** |
| 1.r | Mirta Borovčić Kurir i  Martina Antić | SRIJEDA, 3.SAT (kabinet) |
| 2.r | Ivana Stanić | ČETVRTAK, 4.SAT (kabinet) |
| 3.a | Jolanka Prkačin | PONEDJELJAK, 3.SAT (zbornica) |
| 3.b | Marija Tanocki | SRIJEDA, 4.SAT (zbornica) |
| 4.a | Damir Sukobljević | SRIJEDA, 5.SAT (kabinet) |
| 4.b | Željka Ditrih | SRIJEDA, 4.sat |
| 5.a | Dijana Filipović | UTORAK, 4.SAT (učionica/kabinet) |
| 5.b | Č.s.Marija Marta Kovačić | UTORAK, 4.SAT |
| 6.a | Daria Bićanić | UTORAK, 5.SAT |
| 6.b | Luca Đurić/Katarina Petrović | PONEDJELJAK, 3.SAT (učionica/kabinet) |
| 7.a | Sandra Janković | ČETVRTAK, 4.SAT (učionica) |
| 7.b | Ivan Jelić | PONEDJELJAK, 4.SAT (kabinet) |
| 8.a | Marija Rukavina | PETAK, 5.SAT (zbornica) |
| 8.b | Jelena Domac | SRIJEDA, 2.SAT (zbornica) |

***RASPOREDI SATI ZA :***

* **RAZREDNA NASTAVA**
* **PREDMETNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | PONEDJELJAK | | | | | UTORAK | | | | | SRIJEDA | | | | |  | ČETVRTAK | | | | | PETAK | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Mirta Borovčić- Kurir | 1.a | HJ | TZK | EJ | VJ | VJ | HJ | M | TZK | PID | DOP | M | HJ | EJ | LK | GK |  | HJ | M | TZK | PID | INA | HJ | M | SRZ | DOD |  |  |
| Martina Antić | 1.a |  | TZK |  |  |  |  |  | TZK | PID | DOP |  |  |  | LK | GK |  |  |  | TZK | PID | INA |  |  |  | DOD |  |  |
| Ivana Stanić | 2.a | VJ | EJ | HJ | PID | INA | HJ | M | LK | TZK | DOP | PID | M | VJ | HJ | GK |  | M | TZK | HJ | EJ | SR | TZK | HJ | M | DOD |  |  |
| Jolanka Prkačin | 3.a | HJ | M | VJ | TZK | DOP | TZK | PID | M | HJ | DOD | EJ | GK | HJ | HJ | VJ |  | TZK | M | PID | HJ | EJ | LK | SR | M | INA |  |  |
| Marija Tanocki | 3.b | HJ | VJ | M | EJ |  | TZK | M | PID | HJ |  | HJ | HJ | M | VJ | GK | DOP | PID | EJ | M | TZK | SRZ | HJ | LK | TZK | DOD |  |  |
| Damir Sukobljević | 4.a | EJ | PID | M | HJ | DOP | HJ | M | PID | LK | DOP | VJ | VJ | M | SR | EJ |  | M | HJ | GK | DOD |  | PID | TZK | HJ | HJ | NJ J | NJ J |
| Željka Ditrih | 4.b | PID | HJ | HJ | VJ | VJ | M | TZK | HJ | DOD |  | PID | LK | SR | EJ | M |  | EJ | M | HJ | GK | DOP | PID | HJ | HJ | TZK | NJ J | NJ J |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Marija Rukavina |  | 4.a | 2.a | 1.a | 3.b |  | Velika smjena | | | | | 3.a |  | 1.a | 4.b | 4.a |  | 4.b | 3.b |  | 2.a | 3.a | Velika smjena | | | | | |
| Marija Marta Kovačić |  |  |  |  | 1.a | 1.a | Velika smjena | | | | | Vinkovci | | | | |  | Vinkovci | | | | | Vinkovci | | | | | |
| Anica Alilović |  | 2.a | 3.b | 3.a | 4.b | 4.b | Velika smjena | | | | | 4.a | 4.a | 2.a | 3.b | 3.a |  | Velika smjena | | | | | Velika smjena | | | | | |
| Megi Marković |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4.ab | 4.ab |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osnovna škola Stjepana Antolovića, Privlaka PREDMETNA NASTAVA ŠG 2017/18** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | PONEDJELJAK | | | |  |  |  | UTORAK | | |  |  |  |  | SRIJEDA | | |  |  |  |  | ČETVRTAK | | |  |  |  |  | PETAK | |  |  |
|  | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Katarina Petrović-6a učionica:HJ1 |  | 6b | 6a |  |  |  |  |  |  |  | 6b | 6a | 6a | SR |  | 6b | 6b | 6a | 8b | 8b |  |  | 6a |  | 8b | 6b |  |  |  |  |  |  |  |  | 8b |
| Ana Kalauz, učionica HJ1/ej | 1S hj1 | |  |  |  |  |  |  | 8a | 8a |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8a | 8a |  |  |  |  |
| 2s ej | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8a | 8a |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8a | 8a |  |  |  |  |  |  |  |
| Sandra Janković, učionica: HJ2 |  |  |  |  |  | 5b | 5a |  | 5a |  | 7b | 7a | 7a |  |  |  | 7a | 7b | 5a | 5b |  |  |  |  | 7b |  | 5b | 5b |  | 7a | 5b | 7b | 5a | 5a | 7a |
| Sandra Turić učionica:LK (bivša fiz) |  | 7 ab | 7 ab | 8 ab | 8 ab | 6 ab | 6 ab | Jankovci | | | | | | |  | 5 ab | 5 ab |  |  |  |  | Jankovci | | | | | | | Jankovci | | | | | | |
| Gabrijela Kovač, učionica:LK (bivša fiz) | Vođinci | | | | | | |  |  | 8b |  | 5a | 7b | 7a | Vođinci | | | | | | |  |  | 8a |  | 5b | 6b | 6a | Vođinci | | | | | | |
| Anamarija V.L , učionice: C1, INF | učionica:inf | | | | | | | učionica: C1 | | | | | | | učionica:inf | | | | | | | učionica: C1 | | | | | | | učionica: C1 | | | | | | |
|  | 7 ba | 7 ba | 8 ba | 8 ba | 6 ba | 6 ba |  | 7b | 7a |  |  |  |  |  | 5 ba | 5 ba |  |  |  |  |  | 8b |  | 8a |  |  |  |  | 7b | 8b | 8a |  | 7a |  |
| Dajana Grgić, učionice :C2,C1,GEO |  | c2 | | | | |  | učionica: C2 | | | | | | | geo | | | | | | | učionica: C2 | | | | | | | učionica: C2 | | | | | | |
|  | 8a | 6b | 5b | 6a |  |  |  |  | 6a | 8b | 5b | 6b |  |  |  |  |  | 8a | 8a |  |  | 5b | 6a | 6b | 8b | 8b |  |  |  | 6a | 5b | 6b | 8b | 8a |
| Ivan Jelić-7b učionice:C2,C1,GEO |  |  |  | G |  | C2 | C2 |  |  |  |  |  |  |  |  | uč: C2 | | | | |  |  | G | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 5a |  | 7a | 7b | Babina Greda | | | | | | |  | 7b | 7b | 5a | 7a | 7a |  |  | 5a | 5a |  | 7b | 7b | 7a | Babina Greda | | | | | | |
| Dijana Filipović-5a , učionica: EJ |  | 6a | 5a | 7b | 6b | SR | 5b |  | 7a | 5b | 5a |  |  |  |  | 7a | 6a | 5b | 6b |  |  |  | 7b | 7a | 6a | 5a |  |  |  | 6b | 7b |  |  |  |  |
| Marija Rukavina- 8a, učionica: EJ/hj1 | 1s EJ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8b | 8a | 8a |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8a | SR |  |  |  | 8b | 8b |  |  |
| 2s HJ1 | | Mala smjena | | | | |  | 8a | 8a |  | 8b |  |  | Mala smjena | | | | | | | Mala smjena | | | | | | |  | 8a | SR | 8b | 8b |  |  |
| Mira Alduk, učionice: C1(Bio i Kem), LK (PR) |  | C1 | C1 | C1 | C1 |  |  |  | LK |  | C1 | C1 | C1 | C1 |  | C1 | C1 | C1 | C1 | LK |  |  | LK | C1 | LK | C1 | C1 | C1 | učionica: LK | | | | | | |
|  | K 8b | K 8a | K 7a | K 7b |  |  |  | 6b |  | B 7a | B 8a | B 8b | B 7b |  | K 8b | K 8a | K 7a | K 7b | 6b |  |  |  | B 8b | 5b | B 8a | B 7a | B 7b |  | 5 ab | 5a | 6a | 6a |  |  |
| Ivan Saračević, učionica: POV |  | 5b | 8b | 6a | 5a | 8a | 7a | Vinkovci | | | | | | |  | 8a |  | 6b | 5b | 7b |  |  | 6b | 7b | 7a | 6a | 5a | 8b | Vinkovci | | | | | | |
| Željko Mlatković učionica: GEO |  |  |  |  | 7a | 7b | 8b | Retkovci | | | | | | |  | 6a | 8b | 8a |  |  |  | Retkovci | | | | | | |  | 6a |  | 7a | 7b | 8a |  |
| Željko Budimir, učionica : POV | Županja | | | | | | | Županja | | | | | | | Županja | | | | | | | Županja | | | | | | |  | 5 ba | 6b | 6b | 5b |  | 5a |
| Darija Bičanić-6b, dvorana, GEO |  |  |  | 6b | 5b | 8b | 8a |  | 8b | 6b | 6a | 7b |  | G 6b | INA-druga smjena | | | | | | |  | 8a | 5b | 5a | 7a | 6a |  |  |  |  | 5a | 7a | 7b |  |
| Anica Alilović, učionica : POV,INF,EJ |  |  |  |  |  |  |  |  | Povijest | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | INF | | | | | |  | INF | | | | EJ | |
| Mala smjena | | | | | | |  | 6a | 7b | 8a | 6b |  | 8b | Mala smjena | | | | | | |  | 7a | 6b |  |  |  |  |  | 8b | 7a |  | 8a | 6a | 7b |
| Jelena Domac-8b, učionica:inf |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | SR | 6a | 6a |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6b | 6b |
| č. Marija Kovačić-5b, učionica: GEO |  | 5a | 5b |  |  |  |  |  | 5b | 5a | 5b |  |  |  | Vinkovci | | | | | | | Vinkovci | | | | | | | Vinkovci | | | | | | |
| Druga smjena | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jelena Domac, učionica: inf | 2s |  |  | 8b | 8b | 8a | 8a | 5a 5a | 5b | 5b |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7b | 7b | 7a | 7a |  |  |  |  |  |  |  |
| 1s | 8b | 8b | 8a | 8a |  |  |  |  |  | 5a | 5a | 5b | 5b |  |  |  |  |  |  |  |  | 7b | 7b | 7a | 7a |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Megi Marković, učionica: | 2s |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6ab | | 7ab | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 ab |  | | 5ab | | 8ab | |
| 1s |  |  |  |  |  |  |  | 6ab | | 7ab | |  |  | Lipovac | | | | | | | Lipovac | | | | | | |  | 5ab | | 8ab | | 4ab | |

**ZAVRŠNE ODREDBE**

Sastavni dio ovoga Godišnjega plana i programa rada Škole su i razrađeni su planovi i programi po nastavnim predmetima i razredima koji se nalaze kod ravnateljice i pedagoginje Škole.

Sva izvršenja mogu se kontrolirati u pedagoškoj, personalnoj, financijskoj i drugoj dokumentaciji Škole.

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ŽUPANIJA VUKOVARSKO – SRIJEMSKA**

**OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA ANTOLOVIĆA**

**P R I V L A K A**

Predsjednik Školskog odbora Ravnateljica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Željko Mlatković, prof. Marija Grgurovac, mag.prim.educ.

***Privlaka, rujan 2017 god.***

*OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA ANTOLOVIĆA*

*PRIVLAKA*

***ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM***

**ZLOUPOTREBE SREDSTAVA OVISNOSTI I PREVENCIJE NASILJA**

**U OSNOVNOJ ŠKOLI ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.**

**PRIVLAKA, RUJAN 2017.**

**1. UVOD**

Suvremeno doba donosi sa sobom sve veći problem ovisnosti o različitim sredstvima ( duhan, alkohol i dr.), a što je popraćeno različitim oblicima asocijalnog ponašanja. Činjenica da je broj ovisnika u porastu, naročito među mlađom generacijom, postavlja nam zadatak pravodobnog interveniranja odnosno osmišljavanja i provođenja Preventivnog programa zloupotrebe sredstava ovisnosti i prevencije nasilja (ŠPP ). Najbolji način za smanjenje broja ovisnika je dobra i učinkovita prevencija koja je zajednički posao policije, pravosudnih institucija, službe socijalne skrbi, odgojno-obrazovnih institucija i obitelji.

**2. CILJ**

Osnovni je cilj unaprijediti zaštitu zdravlja mladih i samim time smanjiti interes za sredstva ovisnosti.

Ovakav program ima cilj omogućiti djetetu stvaranje pozitivne slike o sebi, pomoć u rješavanju kriznih situacija, otvoriti komunikaciju između učitelja i učenika, prihvatiti različitost među djecom, organizirati slobodno vrijeme, ponuditi različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, osposobiti učenika za samopomoć i samozaštitu.

**3. ZADAĆE**

Poučavanje učenika općim životnim vještinama s naglaskom na sprječavanju rizičnih oblika ponašanja i donošenje odluka, rješavanje problema, kritičko mišljenje, samopotvrđivanje, otpornost prema pritisku skupine, vještina komuniciranja, nošenje sa stresom, anksioznošću…)

Svestrano jačanje osobnosti mladih, stalno upoznavanje sa tekućom problematikom te upozoravanje na loše strane života uz kvalitetno promicanje ljudskih vrijednosti.

Uključivanje u program, osim odgojno-obrazovnih radnika i ostale čimbenike: zdravstvene radnike, socijalne službe, radnike MUP- a i ostale stručnjake po potrebi.

Uz potporu lokalne zajednice osigurati predavanja i savjetovanja za učenike, roditelje i učitelje.

Osigurati trajnu suradnju sa športskim klubovima i drugim udrugama koje promiču zdrav način življenja.

**4. USTROJSTVO ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

Prema ZOOO-u u osnovnim školama su obuhvaćena sva djeca, a time i njihovi roditelji, te je osnovna škola odgojno-obrazovna ustanova koja pored obitelji ima najvažniju ulogu u odgoju mladih pa tako i u prevenciji protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti.

ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA: obuhvaća sve učenike Škole kao i rad u svim metodskim jedinicama u nastavnom procesu, na satu razrednog odjela, u radu izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te rad u raznim udrugama, klubovima mladih i dr.

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA: obuhvaća učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode je stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a te drugi stručnjaci po potrebi.

**5. NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

Školsko povjerenstvo:

1. Marija Grgurovac, mag.prim.educ. – ravnateljica

2. Mira Alduk, prof.

3. Ivana Panić, prof. , koordinator

4. čs. Marija Marija Kovačić

5. Mirta Borovčić Kurir, učiteljica razredne nastave

**6. RAZRADA AKTIVNOSTI**

*1. Aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete:*

Hrvatski jezik — kroz lektiru, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje obrađuju se odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo. Kroz samostalan pisani rad na određenu temu učitelji mogu identificirati učenike koji imaju osobnih ili obiteljskih problema a koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovi toga mogu na vrijeme intervenirati.

Likovna kultura – kroz likovno izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost, probleme. Pomnim praćenjem i analizom otkrivati učenike rizične skupine ponašanja. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti.

Tjelesna i zdravstvena kultura – razvijati fizičku kondiciju kod učenika, motoriku, koordinaciju pokreta, razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređivanju zdravlja, pravilnoj prehrani.

Priroda i društvo – podučavati učenike zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode.

Priroda – disanje (štetnost pušenja), Čovjek kao biološko biće, Pubertet i teškoće sazrijevanja, Alkohol, droga, pušenje, Zdrava prehrana, Zdravi život, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša.

Biologija—Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja alkohola, Recimo DA zdravom životu, Ekološka svijest, Virusi-AIDS i hepatitis, Biološka ovisnost čovjeka i okoline, Spolni odnos, Štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga, Tabletomanija, Bolesti organa za disanje i krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zadravlje.

Kemija — Lijekovi – važnost pravilne upotrebe i doziranja, Što su to antibiotici i analgetici, što su sedativi.

Vjeronauk — ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.

*2. Rad s učenicima na satovima razrednog odjela*

Osnovni cilj rada s učenicima je naučiti ih što više životnih stvari o kojima ne čuju kroz nastavu. Izvori informacija iz kojih djeca crpe svoja znanja o važnim životnim pitanjima vrlo često su neadekvatni, vrlo malo razgovaraju o tim problemima s roditeljima, pa bi im škola morala dati više odgovora na neka važna pitanja.

Razrednici će analizirati odgojnu situaciju u svom odjelu i prema dobivenim rezultatima izvršiti konkretizaciju problema i planirati njihovo rješavanje.

Znakovi za pojačano djelovanje i individualno pomaganje djetetu su:

* Neopravdano izostajanje s nastave, smanjenje školskog uspjeha, agresivnost, povlačenje u sebe, nedolično ponašanje, otuđivanje imovine, eksperimentiranje s duhanom, alkoholom, ljepilom, promjene u obitelji ( prinova, razvod, smrt..).

Teme o kojima bi škola morala dati učenicima odgovore:

Zdrav za 5! (MUP)

Kako kontrolirati svoje emocije?

Učenje i radne navike

Mirno rješavanje sukoba

Izbor škole i zanimanja

Kako komuniciramo?

Humani odnosi među spolovima

Odnosi učenik-učenik, učenik-roditelj, učenik-učitelj

Ovisnosti- zdravstveni odgoj

Pubertet i odrastanje

Što je to biološka, a što emocionalna zrelost

Psihološke promjene u pubertetu i odrastanje

Vršnjaci, tu smo

Kada potražiti pomoć odraslih i prijatelja

Je li me lako nagovoriti

Kako samostalno donositi odluke i dr.

Ekološke akcije i briga o okolišu škole (Kurikulumski ciljevi)

*3. Organizacija slobodnog vremena*

Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti.

*4. Diskretni zaštitni program*

Diskretni zaštitni program provodit će se individualno ili u manjim skupinama za one učenike koji iskažu probleme u ponašanju, učenju ili već pripadaju rizičnoj skupini. Na osnovi analize odgojne situacije u odjeljenjima razrednici će sa stručnom službom razraditi ove programe za svakog pojedinog učenika.

*5. Suradnja s roditeljima*

S roditeljima surađuju uglavnom razrednici i ostali predmetni nastavnici i stručni suradnik škole.

Rad se organizira kroz individualne informacije, roditeljske sastanke, predavanja, tribine te informiranja putem panoa za roditelje. Osnovna područja edukacije i suradnje s roditeljima su: komunikacija s djecom (posebno u periodu puberteta i adolescencije), važnost utjecaja bračnih odnosa roditelja na psihosocijalni razvoj djeteta, kako prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana, droge i gdje potražiti pomoć ako roditelji posumnjaju da problem postoji.

*6. Suradnja s drugim ustanovama i institucijama*

U odgojno-obrazovni proces integrira se i sudjelovanje vanjskih suradnika kao što su:

Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Obiteljski centar, Crkva i dr.

*7. Edukacija i usavršavanje radnika*

U odgojno-obrazovnom procesu od velike je važnosti educiranje i usavršavanje radnika i to u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja.

**7. MATERIJALNA UVJETOVANOST I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST**

Škola će realizacijom ovog programa u potpunosti iskoristiti već postojeća didaktička sredstva, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima. Neophodno je obogatiti školsku knjižnicu literaturom iz područja ovisnosti i prevencije agresivnosti kako za učitelje tako i za učenike.

**8. VREDNOVANJE**

U sklopu ŠPP kontinuirano će se vršiti evaluacija rada. Ona je potrebna kako bi voditelji grupnih i individualnih aktivnosti znali koliko je bio djelotvoran provedbeni program. Evaluacija pomaže da se na vrijeme uoče nedostaci te poboljšaju i unaprijede daljnje aktivnosti.

**10. ZAKLJUČAK**

Problem zlouporabe droga s kojim se suočavamo u društvu riješit će se samo društvenim promjenama. Taj proces uključuje stvaranje svijeta iz kojeg ljudi nemaju potrebe bježati. Oni su sretni, imaju nadu, zadovoljni su poslom i samima sobom.

Imaju osjećaj pripadnosti. Svjesni smo činjenice da će do tako izgrađenog svijeta proteći još mnogo vremena i trebat će se dogoditi mnoge društvene promjene.

Odgajanje djece koja su sjajna, koja vole i koja su samosvjesna, koja donose mudre odluke u vezi sa drogama, jest ispunjenje koje je vrijedno svoje cijene.

Plan suradnje s PU Vukovarsko – srijemskom u području preventivnih programa

za šk.god.2017./2018.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PODRUČJE | PROJEKT | DATUM PROVOĐENJA | CILJANA SKUPINA UČENIKA (razred) |
| 1. **Prevencija nasilničkog kriminaliteta i vandalizma, prevencija obiteljskog nasilja, sprječavanje nasilja prema ženama i vršnjačkog nasilja te izgradnja kulture nenasilja** | „Živim život bez nasilja“ | Tijekom veljače, vezano uz  Dana ružičastih majica (24.02.) | Učenici sedmih razreda |
| **2. Prevencija ovisnosti o drogama, alkoholu, igrama na sreću uz izgradnju kulture življenja u zdravom okruženju i očuvanom okolišu** | „Zdrav za 5“ | Tijekom studenog ili početkom prosinca, vezano uz Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. – 15.12.) | Učenici osmih razreda |
| **3.Senzibiliziranje javnosti, posebice najmlađe populacije i njihovih roditelja, o opasnostima i rizicima neadekvatnog korištenja i nepoznavanja računalne i komunikacijske tehnologije te Interneta, uključujući prevenciju ovisnosti o internetu** | Provedba preventivnih projekata i programa u sklopu područja „Sigurnost i zaštita djece na internetu“ | Druga polovica siječnja ili početkom veljače povodom Europskog dana zaštite osobnih podataka (28.01.) i Dana sigurnijeg interneta (10.02.) | Učenici 4. , 5. i 6.razreda te njihovi roditelji |
| **4. Prevencija u prometu** | „Poštujte naše znakove“ | Rujan, eventualno početak listopada | Prvi razred |